



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE EDUCAÇÃO – CED
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – CIN
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ARQUIVOLOGIA

PÂMELA DA SILVA PAES

REVISTA CIENTÍFICA:
ARCHIVOLOGY AND ARCHIVIST

FLORIANÓPOLIS

2017

PÂMELA DA SILVA PAES

**REVISTA CIENTIFICA:
ARCHIVOLOGY AND ARCHIVIST**

Projeto de revista científica apresentado ao curso de graduação de Arquivologia, como requisito parcial para a disciplina CIN 5034 – Editoração Científica, da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC.
Professora: Dr. Úrsula Blattmann.

**FLORIANÓPOLIS
2017**

SUMÁRIO

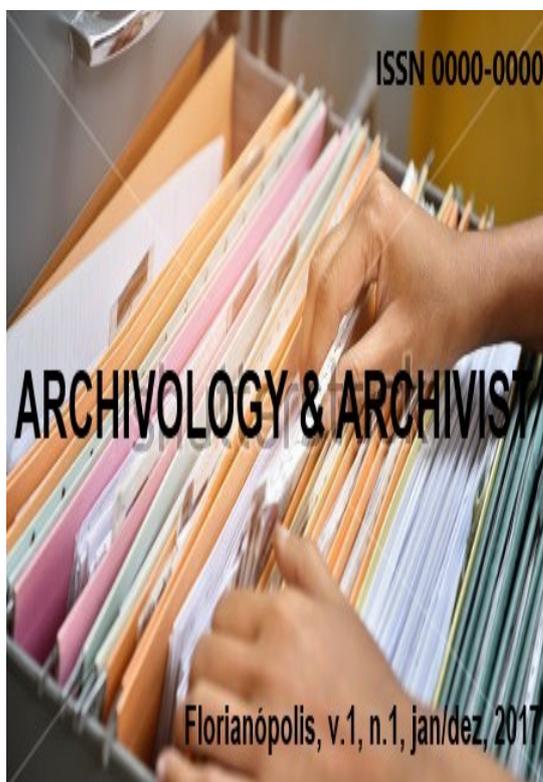
1. APRESENTAÇÃO REVISTA E CAPA DA EDIÇÃO.....	1
1.1 INFORMAÇÃO GERAL.....	2
1.2 CONTATO PRINCIPAL.....	2
1.3 CONTATO PARA SUPORTE TÉCNICO.....	2
1.4 IDENTIFICAÇÃO DE E-MAIL.....	2
1.5 EDITORA.....	2
1.6 AGÊNCIAS DE FOMENTO.....	2
1.7 CONTRIBUIDORES.....	3
1.8 INDEXAÇÃO PARA MECANISMOS DE BUSCA.....	3
1.9 HISTÓRICO DA REVISTA.....	3
1.10 EQUIPE EDITORIAL.....	3
2. POLÍTICAS DA REVISTA.....	4
2.1 FOCO E ESCOPO DA REVISTA.....	4
2.2 POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO PELOS PARES.....	4
2.2.1 DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO.....	4
2.3 POLÍTICAS DE PRIVACIDADE.....	4
2.4 DECISÃO EDITORIAL.....	4
2.5 POLÍTICAS DE SEÇÃO.....	5
3. DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO.....	5
3.1 DIRETRIZES PARA AUTORES.....	5
3.2 DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL.....	5
3.3 INDEXAÇÃO DA SUBMISSÃO.....	6
4 ADMINISTRAÇÃO DA REVISTA.....	6
4.1 CONFIGURAÇÕES DE ACESSO E SEGURANÇA.....	6
4.2 PERIODICIDADE DE PUBLICAÇÃO.....	6
5. VISUAL DA REVISTA.....	7
5.1 CABEÇALHO DA CAPA.....	7
5.4 RODAPÉ.....	7
5.7 INFORMAÇÃO.....	7
6 CRONOGRAMA.....	8
7 CUSTOS.....	9
REFERÊNCIAS.....	11

1 APRESENTAÇÃO DA REVISTA

Este projeto de revista científica, foi elaborado, para fins de aprendizado do processo de editoração on-line de revistas científicas, na plataforma SEER–Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas. A seguir são apresentadas as diversas etapas de configuração e gerenciamento da revista idealizada para este trabalho, com as informações necessárias para esse processo, conforme as etapas definidas no sistema, e a partir dos diversos papéis: editor, editor-gerente, editor de seção, autor e avaliador. A escolha foi configurar uma revista da área da Arquivologia.

Esta Revista foi criada entre agosto e novembro de 2017, para a disciplina de Editoração Científica do curso de Arquivologia da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). É de acesso aberto e tem como objetivo contribuir para a divulgação e o desenvolvimento da pesquisa científica da área de Ciência da Informação, mais especificamente, Arquivologia.

CAPA DA EDIÇÃO



Fonte: Elaborado pela autora.

1.1 INFORMAÇÃO GERAL

Título: Archivology & Archivist
Sigla: Archiv. Arch
Eletrônico: 1234-5678
Endereço postal: Rua dos Canions, nº 1000
CEP: 88040-970
Telefone: +55 (48) 99648 – 0949

1.2 CONTATO PRINCIPAL

Nome: Pâmela da Silva Paes
titulação: Estudante de Arquivologia
Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
E-mail: pamelasilvapaes@gmail.com
Fone: (48) 99864-0949
Endereço postal: Rua condomínio Costa oeste, nº 22
CEP: 88061-324

1.3 CONTATO PARA SUPORTE TÉCNICO

Nome: Pâmela da Silva Paes
E-mail: pamelasilvapaes@gmail.com
Fone: (48) 99864-0949

1.4 IDENTIFICAÇÃO DE E-MAIL

Cabeçalho de e-mail: A seguinte mensagem será entregue em nome de Archivology and Archivist.

Assinatura: Archivology and Archivist

1.5 EDITORA

Nota de agradecimento: A revista agradece ao laboratório de periódicos da UFSC

Instituição: Federal University of Santa Catarina

URL: <http://www.ufsc.com.br>

1.6 AGÊNCIAS DE FOMENTO

Nota de Agradecimento: University Federal of Santa Catarina - UFSC Departamento de
Ciência da Informação - CIN

Instituição: Federal University of Santa Catarina

URL: <http://www.ufsc.com.br>

1.7 CONTRIBUIDORES

Nota de agradecimento: Agradeço em meu nome Pâmela da Silva Paes.

Instituição: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

URL: www.capes.gov.br

1.8 INDEXAÇÃO PARA MECANISMOS DE BUSCA

Descrição: Este periódico científico conterá artigos sobre a área de Arquivologia e sobre o profissional Arquivista.

Palavras-chave: Arquivologia. Profissional Arquivista. Ciência da Informação.

1.9 HISTÓRICO DA REVISTA

Esta revista foi criada com o propósito de ajudar profissionais e estudantes da área de Arquivologia e Ciência da Informação a encontrarem artigos que contribuam para sua pesquisa.

1.10 EQUIPE EDITORIAL

Comissão Editorial Pâmela da Silva Paes, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil

Professora Ursula Blattmann, UFSC, Brasil Profa. Gleisy R. B. Fachin, UFSC, Brasil

Editor Pâmela da Silva Paes, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil Profa. Gleisy R.

B. Fachin, UFSC, Brasil Profa. Ursula Blattmann, Universidade Federal de Santa Catarina,

Brasil

Revisor Pâmela da Silva Paes, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil Profa. Gleisy R. B. Fachin, UFSC, Brasil Profa. Ursula Blattmann, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil

Designer Editorial Pâmela da Silva Paes, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil
Secretaria Pâmela da Silva Paes, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil Professora Ursula Blattmann, UFSC, Brasil Profa. Gleisy R. B. Fachin, UFSC, Brasil
Normalização Profa. Ursula Blattmann, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil
Suporte Técnico Profa. Ursula Blattmann, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil

2 POLÍTICAS DA REVISTA

Nesta seção será apresentado as políticas que são normas que padronizam a revista.

2.1 FOCO E ESCOPO DA REVISTA

Esta revista científica tem como conteúdo conter artigos sobre Gestão de Arquivos e o Profissional Arquivista na área de Arquivística.

Serve para possibilitar os estudantes e os profissionais da área de Arquivologia e demais interessados a procurarem artigos que sirvam de base para suas pesquisas.

2.2 POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO PELOS PARES

A avaliação será feita semestralmente, junto com a periodicidade da revista, para cada submissão terá dois avaliadores, os avaliadores seguirão princípios de recrutamento de avaliação da revista. A avaliação a cegas será de modo aberto.

2.2.1 Diretrizes para Avaliação

Os textos submetidos para a revista será avaliado, itens como: atualidade; pertinência; credibilidade e originalidade.

2.3 POLÍTICAS DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

2.4 DECISÃO EDITORIAL

Incluir o e-mail de todos os coautores, para submissões de múltipla autoria, ao utilizar o e-mail. Notificar autor, em vez de comunicar apenas o autor que submeteu o trabalho.

2.5 POLÍTICAS DE SEÇÃO

- Artigos: inéditos e originais e não submetido para outras revistas. Submissões abertas; indexado; avaliado pelos pares

3 DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

Nesta seção será apresentado as diretrizes para submissão da revista.

3.1 DIRETRIZES PARA AUTORES

A Revista *Archivology and Archivist*, vinculada ao Departamento de Ciências da Informação da UFSC, aceita para avaliação artigos inéditos, concisos e consistentes, voltados para questões relevantes para a formação universitária de profissionais da Arquivologia.

Os artigos deverão ter o seguinte formato padrão de texto:

- TAMANHO DE LETRA: Fonte 12 Formato Padrão Arial da fonte
- FORMATO DA PÁGINA: Folha Tamanho A4, 3cm de lado superior, 3cm de lado esquerda, 2cm de lado inferior, 2cm de lado direito
- QUANTIDADE DE PÁGINAS: Mínimo 10 páginas e no máximo 30 páginas.

3.2 DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL

O(s) autor(es) transfere (m) todos os direitos autorais do artigo para a revista *Archivology & Archivist*. Autores que publicam nesta revista concordam com os seguintes termos: a) autores mantêm os direitos autorais e concedem à revista o direito de primeira publicação, com o trabalho simultaneamente licenciado sob a Licença Creative Commons - Atribuição 4.0 Internacional, que permite o compartilhamento do trabalho com reconhecimento da autoria e

publicação inicial nesta revista; b) autores têm autorização para assumir contratos adicionais separadamente, para distribuição não-exclusiva da versão do trabalho publicada nesta revista (ex.: publicar em repositório institucional ou como capítulo de livro), com reconhecimento de autoria e publicação inicial nesta revista; c) autores têm permissão e são estimulados a publicar e distribuir seu trabalho online após a sua publicação (ex.: em repositórios institucionais ou na sua página pessoal) já que isso pode aumentar o impacto e a citação do trabalho publicado. d) este trabalho está licenciado com uma Licença Creative Commons - Atribuição 4.0 Internacional.

3.3 INDEXAÇÃO DA SUBMISSÃO

Área e subárea de conhecimento acadêmico: Arquivologia; Ciência da Informação;
Classificação de assunto: Título: Arquivologia; Ciência da Informação; URL:
<http://www.arquivonacional.gov.br/br/>

Palavras-chave: Gestão de Arquivos; Arquivologia; Profissional Arquivista; Ciência da Informação

Cobertura: **Referente à cobertura geoespacial, cronológica ou histórica, e/ou características da pesquisa Informe exemplos de termos geoespaciais ou geográficos relevantes:** Brasil; Santa Catarina; Florianópolis; **Informe exemplos relevantes de termos cronológicos ou históricos:** Modernismo; Contemporâneo; **Informe exemplos de características de pesquisa:** Grau de instrução.

Tipo (Método/Processo/Enfoque): Pesquisa Bibliográfica; Pesquisa Histórica e Revisão de Literatura.

4 ADMINISTRAÇÃO DA REVISTA

Nesta seção será apresentado a administração da revista, como ela será administrada.

4.1 CONFIGURAÇÕES DE ACESSO E SEGURANÇA

Esta revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

4.2 PERIODICIDADE DE PUBLICAÇÃO

A Revista *Archivology & Archivist*, tem periodicidade anual, um número e um volume por ano. O formato adotado é A – 4 PDF/A ISO 19005-1.

5 VISUAL DA REVISTA

Nesta seção será apresentado o visual da revista.

5.1 CABEÇALHO DA CAPA



Fonte: Elaborado pela autora.

5.4 RODAPÉ

Archivology&Archivist, Florianópolis, ISSN 0000-0000



Este trabalho está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

5.7 INFORMAÇÃO

Informações breves sobre a revista para bibliotecários, autores em potencial e leitores estão disponíveis na seção Informação na barra de ferramentas lateral.

6 CRONOGRAMA

O cronograma é feito com base nas etapas e o prazo em meses de cada etapa para a elaboração da revista.

Etapas	Semanas											
	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a	9 ^a	10 ^a	11 ^a	12 ^a
Submissão do artigo	X											
Designação de avaliador	x	x										
Avaliação do manuscrito		x	x	x	X							
Correções do autor				x	x							
Edição de submissão					x	x	x					
Edição de Texto (Layout, revisões)						x	x	x				
Gerência da edição							x	x	x	x		
Publicação										x	x	x

Fonte: Adaptado pela autora do IBICT (2015)

7 CUSTOS

Custos da produção do Periódico

	Item	Custo
Disseminação	Marketing (Anúncios online, Logo do parceiro, campanhas de e-mail)	R\$ 5.000,00
	Submissão de Artigos	R\$ 5.000,00
	Modalidades de acesso (Base de dados, repositórios)	R\$ 5.000,00
Hospedagem	Indicadores e Relatórios	R\$ 5.000,00
	Endereço Eletrônico	R\$ 5.000,00
Produção	Equipe editorial	R\$ 20.000,00
	Conteúdo	R\$ 5.000,00
	Questões éticas e legais	R\$ 5.000,00
	Fluxo editorial	R\$ 10.000,00
	Total:	R\$ 65.000,00

Fonte: Produção da autora.

8 SUMÁRIO DA REVISTA

v. 1, n. 1 (2017)

Sumário

Editorial

Editorial

Pâmela Silva Paes

TXT

1-4

Artigos

Profissional Arquivista

Pâmela Silva Paes

TXT

5-14

Imagem de Arquivo

Pâmela Silva Paes

JPEG

15-16

Vídeo da revista

Pâmela Silva Paes

MP3

17-18

Crédito

Créditos

Pâmela Silva Paes

DOC

19-24

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 6021: Informação e documentação – Publicação periódica científica impressa Apresentação. São Paulo: ABNT, 2016.

BLATTMANN, Ursula. **CIN 5034 Editoração: disciplina no curso de Arquivologia da UFSC**. Disponível em: Acesso em: 10 nov. 2017.

INSTITUTO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IBICT). Sistema de Editoração de Revistas – SEER, Brasília: IBICT, 2015. Disponível em: < www.seer.ibict.br/>. Acesso em: 15 nov. 2017.

LICENÇA CREATIVE COMMONS. Disponível em: <<https://creativecommons.org/licenses/>>. Acesso em: 14 nov. 2017.