

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – CED
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ARQUIVOLOGIA

RAÍSA OHANA PACHECO

PROJETO: REVISTA BLUMENAU EM CADERNOS

FLORIANÓPOLIS

2018

RAÍSA OHANA PACHECO

PROJETO: REVISTA BLUMENAU EM CADERNOS

Projeto de revista científica apresentado à disciplina CIN7402 – Editoração Científica, ministrada pela Professora Dra. Eng. Ursula Blattmann, no Curso de Arquivologia na Universidade Federal de Santa Catarina.

FLORIANÓPOLIS

2018

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	DETALHES DA REVISTA.....	7
2.1	PROPONENTE	7
2.2	ÁREA DO CONHECIMENTO	7
2.3	CONTATO.....	7
2.4	CONTATO PRINCIPAL	7
2.5	CONTATO PARA SUPORTE TÉCNICO	8
3	RESPONSABILIDADES.....	9
3.1	EDITORA CHEFE.....	9
3.2	EDITORES.....	9
3.3	AVALIADORES.....	9
3.4	REVISÃO.....	9
3.5	EQUIPE EDITORIAL	9
4	POLÍTICAS DA REVISTA	10
4.1	FOCO E ESCOPO DA REVISTA.....	10
4.2	AVALIAÇÃO PELOS PARES.....	10
4.2.1	Política de avaliação.....	10
4.2.2	Diretrizes para avaliação	11
4.3	POLÍTICA DE PRIVACIDADE	11
4.4	DECISÃO EDITORIAL	11
4.5	ARQUIVAMENTO	11
4.6	BASE DE DADOS DE AVALIADORES EM POTENCIAL.....	11
4.7	POLÍTICAS DE SEÇÃO	11
5	DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO.....	13
5.1	DIRETRIZES PARA AUTORES	13

5.1.1	Condições para a submissão.....	13
5.2	PERMISSÕES.....	14
5.2.1	Declaração de direito autoral.....	14
5.3	CONFLITO DE INTERESSES.....	14
5.3.1	Diretrizes para registro de conflito de interesses.....	14
5.4	INDEXAÇÃO DA SUBMISSÃO.....	14
5.4.1	Assistente de marcação de citações.....	15
6	ADMINISTRAÇÃO DA REVISTA	16
6.1	CONFIGURAÇÕES DE ACESSO E SEGURANÇA AO CONTEÚDOS.....	16
6.1.1	Cadastro de usuários.....	16
6.2	PERIODICIDADE DE PUBLICAÇÃO	16
6.3	IDENTIFICAÇÃO DO CONTEÚDO	16
6.4	NOTÍCIAS	17
6.5	EDITORES DE TEXTO	17
6.6	EDITORES DE LAYOUT.....	17
6.6.1	Instruções para layout.....	17
6.7	LEITOR DE PROVA.....	17
6.7.1	Instruções para leitura de provas	17
7	VISUAL DA REVISTA	19
7.1	CAPA	19
7.1.1	Miniatura da publicação	19
7.1.2	Ícone de favoritos	20
7.2	CONTEÚDO DA CAPA.....	20
7.3	RODAPÉ.....	20
7.3.1	Rodapé desenvolvido	20
7.4	SUMÁRIO DA EDIÇÃO ATUAL	20

7.5	CAPA DA PRIMEIRA EDIÇÃO	21
7.6	ESTIMATIVAS DE CUSTOS.....	22
8	INFORMAÇÕES ADICIONAIS	24
8.1	PATROCÍNIO DA REVISTA	24
8.2	HISTÓRICO DO PERIÓDICO.....	24
8.3	SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO	24
8.4	CRONOGRAMA	24
	REFERÊNCIAS	26

1 INTRODUÇÃO

O projeto da revista, em sua versão digital, “Blumenau em Cadernos”, com ISSN 0006-5218, foi criada na disciplina CIN7402 – Editoração Científica oferecida pelo departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Santa Catarina – CIN/UFSC, ministrada pela Professora Dra. Eng. Ursula Blattmann e pela orientanda Mariana Faustino dos Passos, para o curso de Arquivologia da Universidade, no segundo semestre do ano de 2018.

A revista foi desenvolvida no decorrer do semestre nas aulas de Editoração Científica, com o objetivo de capacitar os acadêmicos nas etapas de editoração utilizando o sistema *Open Journal Systems* (OJS 2.4.7.1), assim, configurou-se as funções de editor, editor gerente, autor e avaliador. Com isso, foi possível elaborar uma revista eletrônica, a partir das normas de editoração nacional publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), contribuindo na formação do profissional da Arquivologia, pensando na produção e almejando a divulgação do conhecimento acadêmico científico.

A revista “Blumenau em Cadernos”, em meio digital, foi criada em 2018, segundo a necessidade de divulgar os trabalhos e os artigos desenvolvidos. Sua primeira edição impressa foi publicada em 1957.

Utilizou-se como base para escrever este trabalho o projeto da graduanda Cher Oliboni Luza, responsável pela “Revista Representatividade no Mundo dos Brinquedos”, da Universidade Federal de Santa Catarina (2018).

2 DETALHES DA REVISTA

Nesta seção mostra-se as informações relevantes sobre a localização dos responsáveis da revista “Blumenau em Cadernos”.

2.1 PROPONENTE

Universidade Federal de Santa Catarina, disciplina CIN7402 – Editoração Científica,
Professora: Ursula Blattmann.

2.2 ÁREA DO CONHECIMENTO

Segundo a tabela de áreas disponível pelo CNPq, a Revista “Blumenau em Cadernos” se encontra na:

Área: 7.05.00.00-2 História

Subáreas do conhecimento: 7.05.05.00-4 História do Brasil

7.05.05.04-7 História Regional do Brasil

ISSN 0006-5218

2.3 CONTATO

Endereço postal

Arquivo Histórico José Ferreira da Silva

Alameda Duque de Caxias, 64 - Centro

CEP 89015-010 Blumenau - SC

2.4 CONTATO PRINCIPAL

Raísa Pacheco

Graduada

Universidade Federal de Santa Catarina

R. Eng. Agrônomo Andrei Cristian Ferreira, s/n - Trindade

CEP 88040-900 Florianópolis - SC

Telefone: 48 9 0000-0000

Fax: 48 0000-0000

E-mail: raisapacheco@yahoo.com.br

2.5 CONTATO PARA SUPORTE TÉCNICO

Wagner dos Santos

Telefone: 48 9 0000-0000

E-mail: wagnercad@outlook.com

3 RESPONSABILIDADES

Abaixo os nomes dos principais membros que compõe a equipe da revista “Blumenau em Cadernos”.

3.1 EDITORA CHEFE

Raísa Pacheco, UFSC / CED / CIN / Arquivologia, Brasil

3.2 EDITORES

Professora Ursula Blattmann, UFSC, Brasil

Raísa Pacheco, UFSC / CED / CIN / Arquivologia, Brasil

3.3 AVALIADORES

Raísa Pacheco, UFSC / CED / CIN / Arquivologia, Brasil

3.4 REVISÃO

Raísa Pacheco, UFSC / CED / CIN / Arquivologia, Brasil

3.5 EQUIPE EDITORIAL

- a) Editora Gerente: Raísa Pacheco, UFSC / CED / CIN / Arquivologia, Brasil
- b) Editora Científica: Raísa Pacheco, UFSC / CED / CIN / Arquivologia, Brasil
- c) Editora de Layout: Raísa Pacheco, UFSC / CED / CIN / Arquivologia, Brasil
- d) Revisora de Metadados: Raísa Pacheco, UFSC / CED / CIN / Arquivologia, Brasil
- e) Arquivista: Raísa Pacheco, UFSC / CED / CIN / Arquivologia, Brasil

4 POLÍTICAS DA REVISTA

Nesta seção são definidas todas as políticas estabelecidas na revista “Blumenau em Cadernos” para sua publicação, como, as políticas de avaliação por pares, as diretrizes para avaliação, as políticas de privacidade, o arquivamento, a base de dados de avaliadores em potencial e as políticas de seção.

4.1 FOCO E ESCOPO DA REVISTA

A revista “Blumenau em Cadernos” proporciona a divulgação de artigos, entrevistas, crônicas, biografias, correspondências administrativas presentes no “Arquivo Histórico José Ferreira da Silva”, memória digital e demais trabalhos referentes à cultura e tradição da região do Vale do Itajaí, especialmente Blumenau, Santa Catarina (Brasil).

Serão aceitas somente produções originais e inéditas.

O público alvo é formado por estudantes, pesquisadores, historiadores, bibliotecários, arquivistas e cidadãos da comunidade em geral.

4.2 AVALIAÇÃO PELOS PARES

Essa seção inclui a política e os processos de avaliação pelos pares para leitores, autores, entre outros, incluindo o número de avaliadores normalmente utilizado para avaliar uma submissão, os critérios a serem julgados no documento, tempo padrão para conclusão de uma avaliação e os princípios para recrutamento de avaliadores, que aparecerá na página “Sobre” da revista.

4.2.1 Política de avaliação

Os editores fazem uma pré-análise dos trabalhos recebidos antes de submetê-los à avaliação pelos pares. Serão considerados na pré-análise: apresentação do artigo segundo as normas da revista; formulação do objetivo de maneira clara; coerência da redação; discussão dos fatos; qualidade das tabelas e figuras; originalidade e consistência das conclusões. Os trabalhos que estiverem de acordo com os critérios estabelecidos serão submetidos à avaliação por dois pareceristas.

4.2.2 Diretrizes para avaliação

Consideram-se as diretrizes para avaliação:

- a) Ao realizar uma avaliação, estão disponíveis aos avaliadores dois campos de texto livre, o primeiro “para o autor e o editor” e o segundo “para o editor”.
- b) O Editor-Gerente pode criar formulário de avaliação.
- c) Os editores terão a opção de incluir as avaliações aos autores em suas comunicações.

4.3 POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados na revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

4.4 DECISÃO EDITORIAL

Não será incluído o e-mail dos coautores, para submissões de múltipla autoria, assim, estes não receberam e-mail de notificação, apenas o autor que submeteu o trabalho será notificado.

4.5 ARQUIVAMENTO

A revista utiliza o sistema *LOCKSS* para criar um sistema de arquivo distribuído entre as bibliotecas participantes e permite às mesmas criar arquivos permanentes da revista para a preservação e restauração.

4.6 BASE DE DADOS DE AVALIADORES EM POTENCIAL

Optou-se pela *Scielo* como base de dados para encontrar avaliadores em potencial.

4.7 POLÍTICAS DE SEÇÃO

- a) Editorial: opinião, declaração política ou comentário geral escrito por membro da equipe editorial (com autoria e título próprio diferente do título da seção).

- b) Crônicas: o texto deve conter: título; nome do autor; identificação acadêmica e pequeno resumo (2 a 4 linhas) sobre o autor.
- c) Artigos: revisão ou artigo sumário do estado da arte (o tipo “*research article*” descreve pesquisa original). Segue a norma descrita em “Diretrizes para Autores”.
- d) Entrevistas: entrevistas com pessoas relevantes para a temática da revista “Blumenau em Cadernos”. O texto deve conter: título; nome do entrevistador, identificação acadêmica e pequeno resumo (2 a 4 linhas) sobre o entrevistador; apresentação do contexto em que foi realizada a entrevista e do entrevistado. Ficha técnica: nome do entrevistado (seguido de suas iniciais); nome do entrevistador (seguido de suas iniciais); local; e data.
- e) Biografias: o texto deve conter: título; nome do autor, identificação acadêmica e pequeno resumo (2 a 4 linhas) sobre o autor; e apresentação do tema.
- f) Documentos originais: traduções de documentos originais sob a guarda do “Arquivo Histórico José Ferreira da Silva”. O texto deve conter: título; nome do tradutor; identificação acadêmica e pequeno resumo (2 a 4 linhas) sobre o tradutor; breve descrição do documento traduzido e do seu autor; nome do autor; texto original; e texto traduzido.
- g) Correspondências administrativas: transcrição de correspondências, do período da colonização, do Vale do Itajaí sob a guarda do “Arquivo Histórico José Ferreira da Silva”. Deve conter o número de identificação de cada correspondência.
- h) Burocracia e governo: o texto deve conter: apresentação; e número de identificação de cada documento. Transcrição de atas, do período de colonização, do Vale do Itajaí sob a guarda do “Arquivo Histórico José Ferreira da Silva”.
- i) Fatos históricos: datas e fatos históricos da região do Vale do Itajaí.
- j) Cultura e eventos: informações e opiniões sobre eventos na região do Vale do Itajaí.
- k) Curiosidades: curiosidades da região e da comunidade do Vale do Itajaí.
- l) Créditos: relaciona todos os contribuidores do fluxo editorial da edição: autores, avaliadores, diagramadores, bibliotecários, arquivistas, comissão editorial e demais profissionais. O expediente da revista.

5 DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

Para a submissão de trabalhos e para acompanhar os desdobramentos são necessários seguir alguns requisitos, como vemos a seguir.

5.1 DIRETRIZES PARA AUTORES

A revista “Blumenau em Cadernos” é editada bimestral pelo Conselho Editorial.

O texto deve conter: título; subtítulo (se houver); nome do autor; identificação acadêmica do autor; resumo do artigo (em torno de 300 caracteres com espaços); palavras-chave; títulos internos (se for o caso); notas (se for o caso); referências bibliográficas; e pequeno resumo (2 a 4 linhas) sobre o autor.

A configuração da página no formato A4 (21x29,7cm), margem superior de 2,5cm, margem inferior de 2,5cm, margem esquerda de 3,0cm, margem direita de 3,0cm, texto com espaço 1,5; usa-se a fonte Garamond, tamanho 12 pontos; para citações diretas (acima de 3 linhas) use tamanho 10 pontos; as figuras e tabelas são incorporadas ao texto, não no final do documento na forma de anexos; as figuras são incorporadas em arquivos de baixa resolução (72 dpi), as mesmas são enviadas, junto ao texto, em arquivos separados de alta resolução (de 200 dpi a 300 dpi).

5.1.1 Condições para a submissão

Ao submeter um trabalho para a revista, os autores devem ler, aceitar e marcar como realizados cada condição para a submissão, antes de proceder. A lista de condições também é apresentada em “Diretrizes para autores”, na página “Sobre” da revista. A lista pode ser modificada, porém todos os itens requerem a marcação dos autores para procederem à submissão.

A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em “Comentários ao editor”.

O arquivo da submissão está em formato .doc, .rtf ou .txt.

URLs para as referências foram informadas quando possível.

O texto com espaço 1,5; usa-se uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras, são incorporadas em arquivos de baixa

resolução (72 dpi), e as tabelas são inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexo.

O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em “Diretrizes para Autores”, na página “Sobre” da revista.

Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em “Assegurando a avaliação pelos pares cega” foram seguidas.

5.2 PERMISSÕES

Diz respeito aos direitos autorais.

5.2.1 Declaração de direito autoral

A detentora dos direitos autorais é a revista “Blumenau em Cadernos”.

Acordo prévio: Obrigar autores a aceitar a “Declaração de Direito Autoral” como parte do processo de submissão.

5.3 CONFLITO DE INTERESSES

Exigir dos autores o registro de conflito de interesses (CI) junto com a submissão.

Exigir dos avaliadores registro de conflito de interesses com cada avaliação realizada.

5.3.1 Diretrizes para registro de conflito de interesses

Submissões com dois autores ou mais, ambos necessitam concordar com a publicação.

5.4 INDEXAÇÃO DA SUBMISSÃO

A indexação da submissão divide-se em:

- a) Área e sub-área de conhecimento acadêmico;
- b) Classificação de assunto;
- c) Palavras-chave;
- d) Cobertura;
- e) Tipo (Método/Processo/Enfoque).

5.4.1 Assistente de marcação de citações

Encontra-se habilitado o “Assistente de marcação de citações”:

Quadro 1 – Assistente de marcação de citações

Conexão	Cadastro e Configuração de conexões
ParaCite	Módulo de citação: Standart

Fonte: Autora, 2018.

6 ADMINISTRAÇÃO DA REVISTA

Apresentam-se nessa seção informações relevantes a respeito das configurações de acesso e segurança aos conteúdos desta revista.

6.1 CONFIGURAÇÕES DE ACESSO E SEGURANÇA AO CONTEÚDOS

Esta revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

6.1.1 Cadastro de usuários

Os usuários podem se cadastrar na revista, assumindo um ou mais papéis, listados a seguir:

- a) Autores (podem submeter documentos à revista);
- b) Avaliadores (disponíveis para avaliar submissões).

6.2 PERIODICIDADE DE PUBLICAÇÃO

“Blumenau em Cadernos” é uma publicação bimestral, revisada pelos pares, abrange a história e a cultura da região do Vale do Itajaí, iniciada em 1957.

ISSN 0006-5218

Start year: 1957-

Language: Portuguese and German

Publication fee: Free of Charge

Formato de publicação na internet em A-4, tipo do arquivo PDF/A.

Periodicidade bimestral.

6.3 IDENTIFICAÇÃO DO CONTEÚDO

Os artigos e as edições podem receber um código ou texto identificador, empregando um sistema de registro como o “Identificador de Objeto Digital” (DOI):

- a) Identificadores personalizados serão utilizados para identificar as edições.

- b) Identificadores personalizados serão utilizados para identificar itens publicados.
- c) Identificadores personalizados serão utilizados para identificar composições finais (ex.: documentos HTML ou PDF) de itens publicados.
- d) Identificadores personalizados serão utilizados para identificar documentos suplementares da submissão

6.4 NOTÍCIAS

Notícias podem ser publicadas para informar leitores sobre novidades e eventos, disponíveis na página de notícias.

Somente o “Editor-gerente” pode editar a ferramenta de notícias. E pode-se exibir apenas 2 das notícias mais recentes na página inicial.

6.5 EDITORES DE TEXTO

O editor ou editor de seção designado à submissão realizará a edição de texto.

6.6 EDITORES DE LAYOUT

Os editores prepararão a composição dos documentos nos formatos apropriados para publicação eletrônica.

6.6.1 Instruções para layout

A revista “Blumenau em Cadernos” ficará atenta quanto ao uso das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) referente: título, autor, citações, espaçamento, referências, notas de rodapé, e demais normas e padrões do *template* da revista.

6.7 LEITOR DE PROVA

Os editores e editores de seção designados à submissão realizarão a leitura de provas.

6.7.1 Instruções para leitura de provas

O processo de leitura de provas tem por objetivo corrigir erros de ortografia, gramática e formatação na composição. Alterações mais importantes não podem ser realizadas nesta etapa sem o consentimento do editor responsável pela submissão.

7 VISUAL DA REVISTA

O visual da revista foi desenvolvido pela autora com auxílio do suporte técnico, nela consta informações necessárias de acordo com as seguintes normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT): NBR 5892, NBR6021, NBR 6022, NBR 6024, NBR 6032 e NBR 10525.

Usa-se o formato *png* para a imagem do título e logotipo da revista.

7.1 CAPA

A presente revista possui como título: “Blumenau em Cadernos”, cuja capa, no meio digital, apresenta-se a seguir.

Figura 1 - Capa: Blumenau em Cadernos

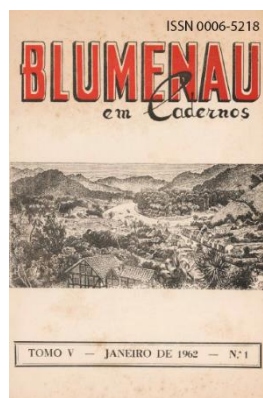


Fonte: Autora, 2018.

7.1.1 Miniatura da publicação

Abaixo, a miniatura da publicação.

Figura 2 - Miniatura

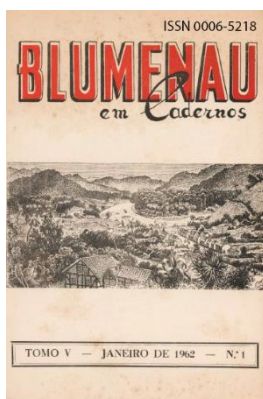


Fonte: Autora, 2018.

7.1.2 Ícone de favoritos

Conforme o proposto, segue o ícone de favoritos.

Figura 3 – Ícone de favoritos



Fonte: Autora, 2018.

7.2 CONTEÚDO DA CAPA

“Blumenau em Cadernos” é uma revista impressa e eletrônica. Sua primeira publicação impressa ocorreu no ano de 1957 e sua versão eletrônica será publicada em 2019.

7.3 RODAPÉ

No rodapé da revista é possível incluir e/ou atualizar o conteúdo, assim como outras barras de navegação, contadores ou publicidade.

7.3.1 Rodapé desenvolvido

Blumenau em Cadernos, ISSN 0006-5218, Blumenau, Santa Catarina, Brasil

7.4 SUMÁRIO DA EDIÇÃO ATUAL

A edição, digital, atual da revista “Blumenau em Cadernos” apresenta o seguinte sumário:

Figura 4 - Blumenau em Cadernos, v. 59, n. 6 (2018)

Sumário	
Editorial	
Blumenau em Cadernos Raísa Pacheco	<u>PDF/A</u> 1
<hr/>	
Artigos	
<u>Estágio Supervisionado II</u> Raísa Pacheco	<u>PDF/A</u> 2-7
<hr/>	
Entrevistas	
ENTREVISTA: Alice Kuerten Raísa Pacheco	<u>PDF/A</u> 8-11
<hr/>	
Documentos originais	
Transcrições: Comando da Escola de Aprendizes Marinheiros, nº 10, Santa Catarina Raísa Pacheco	<u>PDF/A</u> 12-15
<hr/>	
Cultura e eventos	
Magia de Natal Raísa Pacheco	<u>PDF/A</u> 16
<hr/>	
Créditos	
Créditos Raísa Pacheco	<u>PDF/A</u> 17

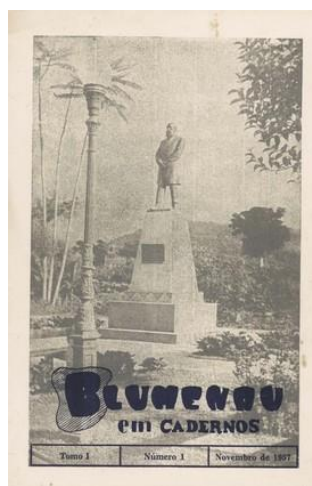
Fonte: Blumenau em Cadernos.

7.5 CAPA DA PRIMEIRA EDIÇÃO

Duas capas são encontradas, a primeira capa é da versão impressa de 1957 e a segunda capa é da versão *online*, de 2018.

- a) Primeira edição impressa (1957).

Figure 5 - Capa da primeira edição impressa



Fonte:

<http://hemeroteca.ciasc.sc.gov.br/blumenau%20em%20cadernos/1957/BLU1957001nov.pdf>

b) Primeira edição online.

Figura 6 – Capa da primeira edição digital



Fonte: Autora, 2018.

7.6 ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Apresenta-se, a seguir, a estimativa de custos para elaboração da revista “Blumenau em Cadernos”, conforme quadros 2 e 3.

Quadro 2 - Custos com a equipe editorial

Equipe Editorial	Custo (mensal)
Arquivista	R\$ 3.0000,00
Editor	R\$ 4.000,00
Revisor	R\$ 3.000,00
Tradutor	R\$ 5.000,00
TOTAL = R\$ 15.000,00	

Fonte: Autora, 2018.

Quadro 3 - Custos com infraestrutura

Infraestrutura	Custo (mensal)
Sala comercial	R\$ 10.0000,00
Equipamentos	R\$ 15.000,00
Manutenção do sistema	R\$ 8.000,00
TOTAL = R\$ 33.000,00	

Fonte: Autora, 2018.

8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Esta seção tem como objetivo trazer informações sobre o patrocínio da revista, o histórico do periódico, o sistema de publicação utilizado e o cronograma.

8.1 PATROCÍNIO DA REVISTA

Está revista foi patrocinada pela Universidade Federal de Santa Catarina, pela Editora Cultura e Movimento, pela Fundação Cultural de Blumenau, pela Prefeitura de Blumenau e pela 43 S/A Gráfica e Editora.

8.2 HISTÓRICO DO PERIÓDICO

A revista impressa surgiu, em 1957, por iniciativa e orientação do professor José Ferreira da Silva.

Sua versão eletrônica tem por incentivo a divulgação mais abrangente de seus conteúdos, isso devido ao apoio da diretora do Patrimônio Histórico-Museológico de Blumenau, Sueli Maria Vanzuita Petry, com o auxílio das professoras doutoras da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), Eliana Maria dos Santos Bahia Jachinto e Ursula Blattmann, além da graduanda do curso Arquivologia da UFSC, Raísa Ohana Pacheco.

8.3 SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO

A revista usa o *Open Journal Systems* (OJS 2.4.7.1), sistema de código livre gratuito para a administração e a publicação de revistas, desenvolvido com suporte e distribuição pelo *Public Knowledge Project* sob a licença *General Public License* (GNU).

8.4 CRONOGRAMA

Para publicação da revista, será apresentado o cronograma dos documentos recebidos até a publicação, conforme demonstrado abaixo.

Quadro 4 - Cronograma

Etapa	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Recebimento do documento						
Avaliação: editor						
Avaliação: pares						
Revisão						
Revisão: metadados						
Correção do autor						
Tradução						
Correção						
Escolha da capa						
Publicação						

Fonte: Autora, 2018.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6021:** NBR 6021:2015 Informação e documentação – Publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação. São Paulo: ABNT, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022:** Informação e documentação – Artigos em publicação periódica - apresentação. São Paulo: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023:** Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:** Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de Janeiro, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520:** Informação e Documentação – Citação em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BLATTMANN, Ursula. **Editoração científica.** Disponível em: <<http://editora.wikidot.com/>>. Acesso em: 30 out. 2018

_____. **Oficinas sobre o OJS/SEER.** Disponível em: <<http://oficina-seer.wikidot.com/editor>>. Acesso em: 14 out. 2018.

BRASIL. Ministério Da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações. CNPq. **Tabela de áreas do conhecimento.** Disponível em: <<http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>>. Acesso em: 09 nov. 2018.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER).** Disponível em: <[http://seer.ibict.br/images/stories/file/PASSO%20A%20PASSO_SEER\(2\).pdf](http://seer.ibict.br/images/stories/file/PASSO%20A%20PASSO_SEER(2).pdf)>. Acesso em: 31 out. 2016.

LUZA. Cher Oliboni. **Revista Representatividade no Mundo dos Brinquedos.** 2018. Disponível em: <<http://editora.wdfiles.com/local--files/projetos-das-revistas/Revista%20Representatividade%20no%20Mundo%20dos%20Brinquedos>>. Acesso em: out. 2018.