

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

**CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA**

**VITÓRIA FERNANDES**

**PROJETO DE REVISTA CIENTÍFICA: BIBLIOTECAS DE CINEMA**

Florianópolis, 2019

VITÓRIA FERNANDES

**PROJETO DE REVISTA CIENTÍFICA: BIBLIOTECAS DE CINEMA**

Projeto da revista apresentado na disciplina CIN7402 – Editoração Científica, ministrada no curso de Biblioteconomia da Universidade Federal de Santa Catarina. Professora Dra. Eng. Ursula Blattmann.

Florianópolis, 2019

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	5
<b>2</b>	<b>DETALHES DA REVISTA</b> .....	6
2.1	INFORMAÇÕES GERAIS .....	6
2.2	ÁREA DO CONHECIMENTO .....	6
<b>3</b>	<b>POLÍTICA</b> .....	7
3.1	FOCO ESCOPO .....	7
3.2	AVALIAÇÃO POR PARES .....	7
3.3	PERIODICIDADE .....	8
3.4	POLÍTICAS DE ACESSO LIVRE .....	8
3.5	INDEXAÇÃO .....	8
3.6	FATOR DE IMPACTO .....	8
<b>4.</b>	<b>CONTATOS E EQUIPE DE TRABALHO</b> .....	9
4.1	CONTATO PESSOAL .....	9
4.2	CONTATO SUPORTE TÉCNICO .....	9
4.3	EQUIPE EDITORIAL .....	9
<b>5.</b>	<b>SUBMISSÕES</b> .....	11
5.1	SUBMISSÕES ONLINE .....	11
5.2	DIRETRIZES PARA AUTORES .....	11
5.3	CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO .....	16
5.4	DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS .....	17
5.5	POLÍTICA DE PRIVACIDADE .....	18
<b>6.</b>	<b>VISUAL</b> .....	19
6.1	PATROCÍNIO DA REVISTA .....	20
6.2	HISTÓRICO .....	20
6.3	SISTEMA DE PUBLICAÇÃO .....	20

6.4 CRONOGRAMA .....	20
6.5 ESTIMATIVAS DE CUSTOS .....	21
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>22</b>

## 1 INTRODUÇÃO

Este projeto tem como objetivo apresentar a Revista Bibliotecas de Cinema e seu processo de execução, que foi realizado na disciplina de Editoração Científica oferecida pelo departamento de ciência da informação e ministrada pela professora Ursula Blattmann durante o primeiro semestre de 2019.

Para a criação e desenvolvimento da revista utilizou-se o site <http://oficinas.incubadora.ufsc.br/> as instruções e tutoriais para edições foram passados em aula e através do site Wikidot.com. As aulas foram realizadas no laboratório de informática para ensinar aos alunos na prática como montar suas próprias revistas.

A Revista Bibliotecas de Cinema tem como objetivo publicar informações sobre bibliotecas que foram criadas e usadas de inspiração para fazer parte dos cenários de filmes e séries. Levando aos leitores as melhores bibliotecas do cinema e as curiosidades de suas gravações.

## 2 DETALHES DA REVISTA

A revista Bibliotecas de Cinema foi criada no primeiro semestre de 2019 com a supervisão e orientação da professora Ursula Blattmann. Ela contém publicações semestres com informações de filmes e séries que utilizam bibliotecas como parte de seus cenários. Sua missão é inspirar os apaixonados por bibliotecas. E tem como público-alvo os apreciadores de cinema, mas principalmente os amantes de bibliotecas e livros.

Aceita para publicação na revista documentos que tratam sobre gravações em bibliotecas, criações de bibliotecas para filmes e séries, curiosidades sobre as mesmas, aceita qualquer documento que englobe cinema e biblioteca ao mesmo tempo.

### 2.1 INFORMAÇÕES GERAIS

A seguir são apresentadas as informações gerais da revista, como título, abreviatura, ISSN, entre outros.

- a) Título: Bibliotecas de Cinema
- b) Sigla: BDC
- c) Abreviatura conforme ABNT: Bibli. de Cin.
- d) ISSN Impresso: 1234-5678
- e) ISSN Eletrônico: 1234-5678
- f) Endereço postal: Florianópolis, 1234-5678 Brasil.

### 2.2 ÁREA DO CONHECIMENTO

Fazendo utilização da tabela de áreas do conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), identificou-se as áreas, Biblioteconomia (6.07.02.00-1), Comunicação (6.09.00.00-8), Cinema (8.03.08.00-7) e Administração e Produção de Filmes (8.03.08.01-5).

### 3 POLÍTICA

A revista e seus artigos publicados devem seguir de acordo com as normas da ABNT, com base na orientação:

NBR 6021:2016 para organizar o projeto da revista

NBR 6022:2018 para preparar um artigo científico

NBR 6023:2018 para referências

NBR 6024:2012 para numeração progressiva de seção de documento

NBR 6027 para elaboração do Sumário

NBR 6032 para abreviação do título da revista

NBR 10520 para citação

NBR 10525 para especificar o ISSN.

#### 3.1 FOCO ESCOPO

A Revista Bibliotecas de Cinema é um periódico eletrônico de publicação semestral que dissemina informações sobre bibliotecas cinematográficas. Trata sobre as curiosidades das bibliotecas de filmes e series, se são reais ou não, como foram montadas e gravadas as cenas.

Os documentos aceitos na revista abordam os temas citados acima, nela são publicados artigos originais, que são sujeitos a avaliações por pares, assim como suas notícias.

#### 3.2 AVALIAÇÃO POR PARES

A Revista Bibliotecas de Cinema utiliza o sistema de avaliação inter-pares em duplo-cego, o que garante o anonimato e a impessoalidade de todo o processo. Os artigos submetidos serão avaliados inicialmente por dois pareceristas selecionados pela comissão editorial da revista.

Com base nos pareceres, a comissão editorial emitirá aos autores um dos seguintes conceitos: *aprovado para publicação, correções obrigatórias, rejeitado para publicação (arquivado)*. Um parecer de aprovação e um de rejeição implica que o texto será encaminhado a um terceiro revisor, para desempate. Dois pareceres de rejeição, ou ainda, um parecer de rejeição e um de correções obrigatórias, determinam a rejeição do artigo.

A condição de "aprovado" não garante que o texto seja incluído na próxima edição da revista. Os textos aprovados serão publicados seguindo a ordem

cronológica de submissão na plataforma. Como editorial, não são publicados no mesmo número dois ou mais textos de um mesmo autor/coautor. Nesses casos, publica-se o mais antigo, ficando o(s) outro(s) para edições seguintes.

### 3.3 PERIODICIDADE

As publicações da Revista são postadas semestralmente, sendo as primeiras edições do ano publicadas em julho e as segundas em dezembro em ambiente totalmente digital. A primeira edição foi publicada em junho de 2018.

### 3.4 POLÍTICAS DE ACESSO LIVRE

Esta revista segue a política de acesso livre que tem por objetivo disponibilizar o conhecimento científico gratuitamente à todos, sem restrições. Com a intenção de que a informação atinja todas as pessoas em nível mundial, facilitando assim o intercâmbio das informações e proporcionando maior democratização mundial do conhecimento.

### 3.5 INDEXAÇÃO

A revista Bibliotecas de Cinema está indexada nas Oficinas do Laboratório de Periódicos da UFSC.

### 3.6 FATOR DE IMPACTO

Para que a indexação em bases de dados importantes da área seja possível, o fator de impacto tem como padrão os websites: Portal de periódicos da CAPES, Web of Science.

Áreas e Subáreas de conhecimento Acadêmico: Cinema; Biblioteconomia; Comunicação.

Palavras-chave: Bibliotecas cinematográficas; Filmes; Bibliotecas.

## 4. CONTATOS E EQUIPE DE TRABALHO

Neste tópico será tratada sobre a responsabilidades dos colaboradores da revista e quem são eles.

### 4.1 CONTATO PESSOAL

Vitória Fernandes  
Graduanda de Biblioteconomia  
Departamento de Ciência da Informação  
Centro de Ciências da Educação  
Universidade Federal de Santa Catarina  
vitifernandes@hotmail.com

### 4.2 CONTATO SUPORTE TÉCNICO

Vitória Fernandes  
Graduanda de Biblioteconomia  
Departamento de Ciência da Informação  
Centro de Ciências da Educação  
Universidade Federal de Santa Catarina  
vitifernandes@hotmail.com

### 4.3 EQUIPE EDITORIAL

Publicidade: Ana Júlia Carvalho Fernandes e Rafaela da Silva.  
Auxiliar de Edição: Eliziane Freitas Muller e Ana Júlia Carvalho Fernandes.  
Webdesigner: Vitória Fernandes.  
Tradutor: Caroline Sônego e Eliziane Freitas Muller.  
Secretária: Eliziane Freitas Muller.  
Revisor: Franciele Lizardi Costa Severo e Carolina Sônego.

Bibliotecário: Franciele Lizardi Costa Severo.

Comissão Editorial: Vitória Fernandes.

## 5. SUBMISSÕES

Serão apresentados aqui informações referentes as submissões de artigos e notícias feitas na revista.

### 5.1 SUBMISSÕES ONLINE

O cadastro no sistema e consecutivo acesso, por meio de login e senha, são obrigatórios para que seja realizada a submissão dos trabalhos, bem como para acompanhar o processo editorial que está em curso.

### 5.2 DIRETRIZES PARA AUTORES

Os manuscritos enviados para a Revista Bibliotecas de Cinema em qualquer seção, devem ser inéditos e não podem estar sendo avaliados por outro periódico simultaneamente. As contribuições devem estar alinhadas com o foco e escopo editorial da revista Motrivivência, em português ou espanhol e serão aceitas nas seguintes seções:

- a. Artigos Originais - restrita à publicação de artigos inéditos, decorrentes de pesquisas teóricas ou empíricas. Deve conter, preferencialmente, as seguintes seções ou variações destas, de acordo com o objeto e o tipo de abordagem do mesmo: introdução; material e métodos; resultados e discussão; conclusões; referências.
- b. Porta Aberta – acolhe textos de variados formatos, como artigos de revisão, ensaios, resenhas de livros, dissertações ou teses, transcrição comentada de entrevistas e relatos de experiência, desde que fundamentadas.
- c. Seção Temática - no formato de dossiê sobre tema escolhido e divulgado pela comissão editorial, publica textos de submissão espontânea ou de demanda induzida a partir de chamada da editoria. Respeitada a temática indicada na seção, o formato dos textos pode ser: artigo original, artigo de revisão ou ensaio.

### PREPARANDO O MANUSCRITO

Na preparação do manuscrito a ser submetido devem ser observados os seguintes aspectos:

1. Os textos devem ser submetidos apenas depois de passar por revisão técnica de Português (ou Espanhol, se for submetido nessa língua) quanto à sintaxe, concordância e semântica. Os textos que não atenderem a estes critérios serão devolvidos aos respectivos autores após a primeira análise de normalização.
  2. Formato: os artigos devem ser submetidos em formato doc (Word); o arquivo não deve conter comentários.
  3. Número de páginas: conter até 15 páginas em espaço simples;
  4. Fonte: deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12;
  5. Formatação da página: todas as margens de 2,5 cm, em modelo A4.
  6. Título: em português (ou em espanhol, se a submissão do texto for nessa língua), idêntico ao registrado nos metadados. A primeira letra da palavra inicial do título deve ser grafada em caixa alta (letra maiúscula) e as demais em caixa baixa (letras minúsculas), com exceção da primeira letra de nomes próprios e siglas. Caso haja um subtítulo, este deve ser grafado também em caixa baixa. A inserção do título no manuscrito deve ser centralizada e em negrito. **IMPORTANTE:** nenhuma chamada de nota de rodapé deve ser associada ao título.
  7. Resumo: abaixo do título, deve ser inserido o resumo (ou resumen, se a submissão do texto for em língua espanhola) com, no máximo, 150 palavras. A letra inicial da primeira palavra do resumo deve ser em caixa alta (letra maiúscula). O resumo **NÃO** deve conter citação ou referência.
  8. Palavras-chave: abaixo do resumo, inserir as palavras-chave (ou palabras-clave, se a submissão do texto for em língua espanhola). Estas devem ser constituídas por, no mínimo, três (3) e, no máximo, cinco (5) termos que identifiquem o assunto do artigo, separados por ponto e vírgula, sem ponto final. Apenas a inicial de cada palavra-chave deve ser grafada em letra maiúscula.
- Obs.: Recomendamos a utilização dos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS), disponível em: <http://decs.bvs.br>.
9. A seguir, devem ser inseridos na seguinte ordem de apresentação: o título, o resumo e as palavras-chaves em inglês e em espanhol (ou em português e em inglês, se a submissão do texto for em língua espanhola). Os resumos nestas duas línguas também devem ter, cada um, no máximo 150 palavras.

10. Autores: na submissão do arquivo em formato Word NÃO devem constar os nomes dos autores ou qualquer outra forma de identificação dos mesmos no texto.

Obs.: a ordem da autoria do texto será rigorosamente a mesma da inserção dos nomes dos autores nos metadados (plataforma). Em nenhuma hipótese será permitido acrescentar ou retirar nome de coautor depois que o texto for encaminhado para avaliação.

11. Após esses dados iniciais, é desenvolvido o texto propriamente dito, seguido das referências. Todos os endereços de URL no texto e nas referências (Ex.: <http://www.ibict.br>) devem estar ativos.

12. Os autores devem cuidar para que a identificação de autoria seja removida das “propriedades” do arquivo .doc, conforme instruções disponíveis no item “Assegurando a Avaliação por Pares”. A exclusão das informações pessoais garante o critério de sigilo exigido para a avaliação por pares.

13. No ato da submissão, em formulário próprio de preenchimento obrigatório, os autores do texto deverão garantir:

- a) serem os únicos titulares dos direitos autorais do artigo;
- b) que o artigo é inédito e não está sendo avaliado por outro(s) periódico(s);
- c) e que, caso aprovado, transferem os direitos autorais para a revista, sem reservas, para publicação do artigo no formato online (procedimentos que se realizam ao "clique" e aceitar este item no processo de submissão).

Obs.: para os textos publicados, a revista Motrivivência adota a licença Creative Commons “Atribuição - Não Comercial - Compartilhar Igual 4.0 Internacional” (CC BY-NC-SA).

14. Coautoria – para todas as seções, serão aceitos textos com um número máximo de até cinco (5) coautores. Em casos especialíssimos, a comissão editorial poderá autorizar submissões com até seis (6) autores, desde que os mesmos justifiquem e detalhem a contribuição específica de cada um deles para a elaboração do texto.

#### Normas Técnicas

Recomendamos que os autores observem as normas da ABNT referentes à apresentação de citações em documentos (NBR 10.520/2002), apresentação de originais (NBR 12256), norma para datar (NBR 5892), numeração progressiva das seções de um documento (6024/2003), resumos (NBR 6028/2003) e referências (NBR 6023/2003), bem como a norma de apresentação tabular do IBGE.

Apresentação de citações: Citações diretas com até três linhas são inseridas no próprio corpo do texto, entre aspas, com a referência conforme exemplificado abaixo. Citações diretas com mais de três linhas devem ser apresentadas em destaque, separadas do corpo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com corpo (tamanho da fonte) ou entrelinha (distância entre as linhas) menor e sem aspas, com a letra inicial em maiúsculo, seguida da referência conforme exemplificada abaixo.

Citação com reprodução de fala ou diálogo, coloca-se em destaque, separada do corpo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com corpo (tamanho da fonte) ou entrelinha (distância entre as linhas) menor e entre aspas, em itálico e com a letra inicial em maiúsculo.

Quando, numa citação direta no corpo do texto, portanto, entre aspas, houver um trecho também com aspas, estas devem ser substituídas por aspas simples.

As indicações de autoria nas citações direta ou indireta seguem o modelo AUTOR, ANO. Nas citações diretas, a inserção do número da página é obrigatória.

Se a indicação do(s) autor(es) acontece no corpo do texto, o(s) nome(s) deve(m) ser redigido(s) em letras minúsculas, com exceção da primeira letra do nome de cada autor, que deve vir em maiúscula. A seguir, entre parênteses e separados por vírgula, o ano da publicação e o número da página - se for citação direta.

Exemplos de citação direta no corpo do texto:

Um autor: Segundo Fulano (ano, p. xx),

Dois autores: Para Fulano e Sicrano (ano, p. xx),

Três autores: Conforme Fulano, Sicrano e Beltrano (ano, p. xx),

Mais de três autores: Segundo Fulano et al. (ano, p. xx),

Quando a indicação dos autores é colocada dentro de parênteses (fora do corpo do texto), o(s) nome(s) do(s) autor(es) deve(m) ser redigido(s) em letras maiúsculas. A seguir, entre parênteses e separados por vírgula, o ano da publicação e o número da página - se for citação direta.

Exemplos:

Um autor: (FULANO, ano, p. xx)

Dois autores: (FULANO; SICRANO, ano, p. xx)

Três autores: (FULANO; SICRANO; BELTRANO, ano, p. xx)

Mais de três autores: (FULANO et al., ano, p. xx)

Citação de citação: trata-se da citação de fonte secundária, ou seja, de um texto que se teve acesso a partir de outro documento. Recomendamos evitar, sempre que possível, o emprego desse tipo de citação. Caso elas sejam inevitáveis, seguir o modelo abaixo:

Leedy (1988 apud RICHARDSON, 1991, p. 417) compartilha deste ponto de vista ao afirmar que "os estudantes estão enganados quando acreditam que eles estão fazendo pesquisa, [...]".

Nesse caso, faz-se referência ao documento efetivamente consultado; no exemplo acima, a obra de Richardson (1991).

Lista das referências: a revista utiliza como padrão a norma NBR 6023/2003 (ABNT) e suas respectivas atualizações.

Obs.: embora a referida norma não imponha, a Motrivivência adota, na lista de referências, o uso do nome e sobrenome completos e por extenso dos autores. Sugerimos que as referências sejam feitas através do sistema MORE, da Biblioteca Universitária da UFSC, disponível em <http://www.more.ufsc.br/>.

Para sanar qualquer dúvida, sugerimos consultar documento da Biblioteca Universitária da UFSC em: [http://www.bu.ufsc.br/design/SLIDES\\_REFERENCIAS\\_2011\\_CC.pdf](http://www.bu.ufsc.br/design/SLIDES_REFERENCIAS_2011_CC.pdf).

Informações oriundas de comunicação pessoal, trabalhos em andamento e não publicados não devem ser incluídas na lista de referências, mas podem ser indicadas em nota de rodapé na página onde forem citadas.

Obs.: a exatidão e adequação das referências a trabalhos que tenham sido consultados e mencionados no texto são de responsabilidade do autor. Um texto, mesmo que aprovado, não será publicado se não atender às recomendações acima.

Imagens e figuras: quando for o caso, as ilustrações e tabelas devem ser apresentadas no interior do manuscrito na posição que o autor julgar mais conveniente. Devem ser numeradas, tituladas e apresentarem as fontes que lhes correspondem. As legendas e informações sobre as fontes das ilustrações, figuras e tabelas, devem vir em tamanho 11. As imagens devem ser enviadas em alta definição (300 dpi, formato TIF). Caso as imagens não sejam de autoria dos responsáveis pelo manuscrito, deve ser submetida como Documento Suplementar a autorização específica para reprodução das imagens na revista. Obras cujo autor

faleceu há mais de 71 anos já estão em domínio público e, portanto, não precisam de autorização.

**Apoio financeiro:** é obrigatório informar no manuscrito, sob a forma de nota de rodapé na primeira página, todo e qualquer auxílio financeiro recebido para a elaboração do estudo que deu origem ao artigo submetido.

**Agradecimentos:** devem ser tão breves quanto possível e aparecer como nota de rodapé na primeira página do texto.

**Conflito de interesses:** é obrigatório que a autoria do manuscrito declare a existência ou não de conflitos de interesse. Mesmo julgando não haver conflitos de interesse, o(s) autor(es) deve(m) declarar essa informação no ato de submissão do artigo nos metadados (Passo 2: Metadados da Submissão, campo Conflitos de interesse) e na primeira página do manuscrito, sob a forma de nota de rodapé. Os conflitos de interesse podem ser de natureza pessoal, comercial, política, acadêmica ou financeira.

Obs: nenhuma chamada de nota de rodapé deve estar associada ao título.

**Integridade na Atividade Científica:** A Revista Motrivivência, atenta à necessidade de boas condutas na execução e publicação de pesquisas, adota como parâmetro as diretrizes básicas propostas pela Comissão de Integridade na Atividade Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). As diretrizes então disponíveis em [www.cnpq.br/web/guest/diretrizes](http://www.cnpq.br/web/guest/diretrizes).

Os critérios éticos da pesquisa devem ser respeitados conforme os termos das Resoluções 466/12 e 510/2016, do Conselho Nacional de Saúde, quando envolver experimentos com seres humanos (<http://cep.ufsc.br/legislacao/>).

Nestes casos, os autores devem encaminhar como Documento Suplementar o parecer de Comitê de Ética reconhecido, ou declaração de que os procedimentos empregados na pesquisa estão de acordo com os princípios éticos que orientam as resoluções citadas.

### 5.3 CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO

Os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens que serão listados a seguir, como parte do processo de

submissão. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

1. A publicação deve ser original e inédita, caso ela já tenha sido publicada em outra revista, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
2. O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF. O formato final, publicado na Revista, será em PDF/A.
3. URLs para as referências foram informadas quando possível.
4. O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
5. O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na página Sobre a Revista.
6. Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em Assegurando a avaliação pelos pares cega foram seguidas.

#### 5.4 DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS

Esta revista proporciona acesso público a todo seu conteúdo, seguindo o princípio de que tornar gratuito o acesso a pesquisas gera um maior intercâmbio global de conhecimento. Associando-se a um crescimento da leitura e citação do trabalho de um autor.

Como condição para a submissão, os autores devem concordar com o Termo de Cessão de Direitos Autorais, marcando a caixa de seleção após a leitura das cláusulas. O(s) autor(es) doravante designado(s) CEDENTE, por meio desta, cede e transfere, de forma gratuita, a propriedade dos direitos autorais relativos à revista Bibliotecas de Cinema, Florianópolis (Brasil) doravante designada CESSIONÁRIA, nas condições descritas a seguir:

1. O CEDENTE declara que é (são) autor(es) e titular(es) da propriedade dos direitos autorais da OBRA submetida.

2. O CEDENTE declara que a OBRA não infringe direitos autorais e/ou outros direitos de propriedade de terceiros, que a divulgação de imagens (caso as mesmas existam) foi autorizada e que assume integral responsabilidade moral e/ou patrimonial, pelo seu conteúdo, perante terceiros.
3. O CEDENTE cede e transfere todos os direitos autorais relativos à OBRA à CESSIONÁRIA, especialmente os direitos de edição, de publicação, de tradução para outro idioma e de reprodução por qualquer processo ou técnica. A CESSIONÁRIA passa a ser proprietária exclusiva dos direitos referentes à OBRA, sendo vedada qualquer reprodução, total ou parcial, em qualquer outro meio de divulgação, impresso ou eletrônico, sem que haja prévia autorização escrita por parte da CESSIONÁRIA.
4. A cessão é gratuita e, portanto, não haverá qualquer tipo de remuneração pela utilização da OBRA pela CESSIONÁRIA.

## 5.5 POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.





Elaborada pela autora com imagens e ícones do site Canva (2019).

## 6.1 PATROCÍNIO DA REVISTA

A Revista Bibliotecas de Cinema contou com o financiamento da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).

## 6.2 HISTÓRICO

Revista criada na disciplina CIN7402 - Editoração Científica ofertada pelo departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Santa Catarina - CIN/UFSC no primeiro semestre de 2019.

## 6.3 SISTEMA DE PUBLICAÇÃO

A revista usa o sistema de código livre gratuito Open Journal Systems (OJS 2.4.7.1), para a administração e a publicação das revistas, desenvolvido com suporte e distribuição pelo Public Knowledge Project com a licença de GNU General Public License.

## 6.4 CRONOGRAMA

Foi desenvolvido um cronograma para melhor funcionamento da revista, ele será apresentado a seguir.

Quadro 1 - Cronograma da Revista

Mês	1	2	3	4	5	6
Recebimento do documento	X					
Avaliação do editor		X	X			
Avaliação por pares			X			
Revisão			X	X		
Revisão de Metadados			X			
Correção do autor				X		
Correção da equipe				X	X	
Construção da capa				X	X	X
Publicação						X

## 6.5 ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Com base numa pesquisa de preços, foi desenvolvida uma tabela de orçamento com os itens essenciais para o funcionamento desta revista, que será apresentada logo abaixo.

Quando 2 – Estimativa de custo de funcionários.

<b>Equipe</b>	<b>Custos Individuais</b>	<b>Custos totais</b>
Comissão Editorial	R\$ 3.500,00	R\$ 3500,00
Revisor	R\$ 2945,00	R\$ 5890,00
Tradutor	R\$ 2500,00	R\$ 5000,00
Bibliotecário	R\$ 3692,00	R\$ 3692,00
Publicidade	R\$ 3000,00	R\$ 6000,00
Web designer	R\$ 2953,00	R\$ 2953,00
Auxiliar de edição	R\$ 2950,00	R\$ 2950,00
Secretária	R\$ 2000,00	R\$ 2000,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 31.985,00</b>

Quadro 3 – Estimativa de custo de infraestrutura.

<b>Infraestrutura</b>	<b>Custos individuais</b>	<b>Custos finais</b>
Sala	R\$ 3.500,00	R\$ 10.500,00
Equipamento	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Sistema	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 27.500,00</b>

Portanto o gasto total da revista se dá em R\$ 59.485,00.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6021**: NBR 6021:2015 Informação e documentação – Publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação. São Paulo: ABNT, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022**: Informação e documentação – Artigos em publicação periódica - apresentação. São Paulo: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023**: Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de Janeiro, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520**: Informação e Documentação – Citação em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BLATTMANN, Ursula. **Editoração científica**. Disponível em: <http://editora.wikidot.com/>. Acesso em: 20 mar. 2019.

BLATTMANN, Ursula. **Oficinas sobre o OJS/SEER**. Disponível em: <http://oficinaseer.wikidot.com/>. Acesso em: 22 mar. 2019.

CNPq. **Tabelas de Áreas de Conhecimento**. Disponível em: <http://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/d192ff6b-3e0a-4074-a74d-c280521bd5f7>. Acesso em: 24 abr. 2019.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)**. Disponível em: <http://www.ibict.br/tecnologias-para-informacao/seer>. Acesso em: 30 abr. 2019.