

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - CED**  
**CURSO DE GRADUAÇÃO EM ARQUIVOLOGIA**

ALESSANDRO DA ROSA CURVELLO

**PROJETO DE REVISTA CIENTÍFICA ARQUIVO VIVO**

Florianópolis, 2019

ALESSANDRO DA ROSA CURVELLO

**PROJETO DE REVISTA CIENTÍFICA ARQUIVO VIVO**

Projeto da revista apresentado na disciplina CIN5034 Editoração Científica ministrada no curso de Arquivologia da UFSC.  
Professora Dra. Eng. Ursula Blattmann.

Florianópolis, 2019

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO</b> .....	4
<b>2 DETALHES DA REVISTA</b> .....	5
<b>3 POLÍTICA</b> .....	6
3.1 FOCO E ESCOPO .....	6
3.2 PROCESSO DE AVALIAÇÃO POR PARES .....	6
3.3 PERIODICIDADE .....	7
3.4 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE E PRIVACIDADE .....	7
3.5 BASES INDEXADAS .....	7
3.6 FATOR DE IMPACTO .....	7
3.7 ARQUIVAMENTO .....	7
<b>4 CONTATOS E EQUIPE DE TRABALHO</b> .....	8
4.1 CONTATO PRINCIPAL.....	8
4.2 CONTATO SUPORTE TÉCNICO .....	8
4.3 EQUIPE EDITORAL .....	8
<b>5 SUBMISSÕES</b> .....	9
5.1 SUBMISSÕES ON-LINE .....	9
5.2 DIRETRIZES PARA AUTORES .....	9
5.3 CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO .....	9
5.4 DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS .....	10
<b>6 INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b> .....	11
6.1 CAPA DA PRIMEIRA EDIÇÃO.....	11
6.2 PATROCÍNIO DA REVISTA.....	11
6.3 HISTÓRICO DO PERIÓDICO.....	12
6.4 SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO.....	12
6.5 CRONOGRAMA .....	12
6.6 ESTIMATIVAS DE CUSTOS.....	12
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	14

## **1 APRESENTAÇÃO**

Trata-se de um projeto de revista eletrônica intitulado “Arquivo Vivo” criado para a disciplina CIN5034 Editoração Científica, do Departamento de Ciência da Informação (CIN) da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), ministrada pela Professora Dra. Eng. Ursula Blattmann e ofertada no segundo semestre de 2019.

O periódico/revista foi produzido nas aulas da disciplina, com vistas à produção e divulgação de conhecimento científico e de trabalhos acadêmicos por meio do uso do sistema Open Journal Systems (OJS) e dentro das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

A primeira edição da revista eletrônica Arquivo Vivo foi desenvolvida no segundo semestre de 2019, sob o International Standard Serial Number (ISSN) eletrônico fictício 1234-5678, e com foco voltado a estudantes e profissionais de Arquivologia e Gestão da Informação em geral.

## 2 DETALHES DA REVISTA

A revista foi criada sob o título de Arquivo Vivo, com sigla ARQVIVO e abreviatura Arq. Vivo, conforme a norma da ABNT NBR 6032 para abreviação do título da revista. Foi criada no 2º semestre de 2019 (2019-2) para a disciplina CIN 5034 Editoração Científica, ofertada pelo Departamento de Ciência da Informação (CIN) da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).

Para entrar em comunicação de forma geral ou para suporte técnico, o interessado deverá enviar e-mail para o Editor-Gerente<sup>1</sup> ou por meio do endereço postal: Universidade Federal de Santa Catarina, Rua Eng. Agrônomo Andrei Cristian Ferreira, s/n – Trindade, CEP 88040-900 Florianópolis – SC.

A justificativa para a criação do periódico Arquivo Vivo vem do fato do proponente cursar Arquivologia, área de conhecimento na qual já produziu alguns trabalhos na própria Universidade, além de possuir interesse em gestão de documentos e da informação. O periódico pretende produzir e divulgar conhecimento acerca da organização da informação para profissionais, estudantes e demais interessados.

Conforme a tabela de áreas do conhecimento classificadas pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq)<sup>2</sup>, a Área de Conhecimento deste periódico é 6.07.00.00-9 Ciência da Informação, com subárea 6.07.03.00-8 Arquivologia e, dentro desta, a 6.07.03.01-6 Organização de Arquivos como nível inferior. O periódico é semestral e utiliza o ISSN eletrônico de 1234-5678.

O periódico ainda contém as seguintes informações para indexação em mecanismos de busca: “Arquivo Vivo é um periódico semestral sobre Arquivologia” como Descrição; “arquivologia; ciência da informação; arquivos; gestão de documentos” como Palavras-Chave; e também informa, nas *tags META* personalizadas, o número de identificação Open Researcher and Contributor ID (ORCID), o título e o número ISSN.

---

<sup>1</sup> E-mail: alerosacur@gmail.com

<sup>2</sup> Disponível em: <http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>

### **3 POLÍTICA**

As produções do periódico obedecem às regras das normas da ABNT, como NBR 6023:2018 para referências, NBR 6027 para elaboração do sumário, NBR 10520 para citações, NBR 10525 para especificar o número ISSN, NBR 6022:2018 para preparar um artigo científico, NBR 6021:2016 para organizar o projeto da revista, 6024:2012 para numeração progressiva de seção de documento e NBR 6032 para abreviação do título da revista.

#### **3.1 FOCO E ESCOPO**

O periódico Arquivo Vivo (ARQVIVO) traz publicações relacionadas à área de Arquivologia, gestão da informação e organização de arquivos. Tem por objetivo divulgar estudos e fontes nas áreas de ciências sociais aplicadas, especialmente Arquivologia. São aceitas somente produções originais e inéditas. O público-alvo é formado por interessados em Arquivologia e assuntos voltados à organização da informação.

#### **3.2 PROCESSO DE AVALIAÇÃO POR PARES**

Os textos submetidos ao Arquivo Vivo são inicialmente avaliados pelos editores para verificar se estão de acordo com o Escopo/Foco da revista e em conformidade com as Diretrizes para Autores. O processo de avaliação dura cerca de 1 semana e será publicado (ou não) em uma futura edição semestral do periódico. Os trabalhos que estiverem de acordo com os critérios estabelecidos serão submetidos à avaliação por dois pareceristas.

Os editores enviarão uma mensagem aos avaliadores designados contendo o título e o resumo da submissão, bem como um convite para acessar o sistema da revista para assumir a tarefa e realizar a avaliação. Os avaliadores acessam o sistema para concordar em realizar a avaliação, executar a transferência do documento para seu computador pessoal, enviar seus comentários e definir uma recomendação.

Como diretrizes para avaliação: Ao realizar uma avaliação, estão disponíveis aos avaliadores dois campos de texto livre, o primeiro "para o autor e o editor" e o segundo "para o editor". Opcionalmente, o Editor-Gerente pode criar Formulários de Avaliação. Os editores terão a opção de incluir as avaliações aos autores em suas comunicações.

### 3.3 PERIODICIDADE

Foi definido como periodicidade semestral, formato A4, e norma ISO 19005-1, PDF/A para publicações contínuas.

### 3.4 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE E PRIVACIDADE

Esta revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

Os nomes e endereços informados na revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

### 3.5 BASES INDEXADAS

O periódico está indexado em UFSC Pergamum e Bielefeld Academic Search Engine (BASE), além de buscar avaliadores em potencial na Turma de Editoração Científica<sup>3</sup>, com estudantes que cursam ou já cursaram a disciplina.

### 3.6 FATOR DE IMPACTO

Portal de periódicos da CAPES, Web of Science, Google acadêmico

### 3.7 ARQUIVAMENTO

Esta revista utiliza o sistema Lots of Copies Keep Stuff Safe (LOCKSS) – ou Muitas Cópias Mantém as Coisas Seguras – para garantir a preservação segura e permanente de sua revista. Trata-se de um sistema de arquivo distribuído entre as bibliotecas participantes e permite às mesmas criar arquivos permanentes da revista para a preservação e restauração.

---

<sup>3</sup> Disponível em: <http://editora.wikidot.com>

## 4 CONTATOS E EQUIPE DE TRABALHO

Esta seção apresenta os contatos dos membros integrantes do periódico. Recomenda-se a comunicação por meio do e-mail do responsável.

### 4.1 CONTATO PRINCIPAL

Alessandro da Rosa Curvello - Graduando em Arquivologia - Universidade Federal de Santa Catarina - E-mail: alerosacur@gmail.com

### 4.2 CONTATO SUPORTE TÉCNICO

Alessandro da Rosa Curvello - Graduando em Arquivologia - Universidade Federal de Santa Catarina - E-mail: alerosacur@gmail.com

### 4.3 EQUIPE EDITORIAL

Os membros aqui identificados fazem parte do Conselho Editorial e Comissão Editorial:

- **Conselho Editorial:** Alessandro da Rosa Curvello; Ursula Blattmann; Karla Adriano;
- **Editor-Gerente:** Alessandro da Rosa Curvello;
- **Editores:** Alessandro da Rosa Curvello; Ursula Blattmann;
- **Pareceristas:** Alessandro da Rosa Curvello; Ursula Blattmann;
- **Autores:** Alessandro da Rosa Curvello; Karla Adriano; Camila Rodrigues da Silveira;
- **Avaliadores:** Alessandro da Rosa Curvello; Marina Trindade Bitencourt;
- **Revisor de Metadados:** Alessandro da Rosa Curvello;
- **Webdesigner:** Alessandro da Rosa Curvello;
- **Estagiário/Bolsista:** Gabriel Peluso Gutierrez da Costa;
- **Revisores:** Ursula Blattmann;
- **Arquivista:** Alessandro da Rosa Curvello;

## 5 SUBMISSÕES

Esta seção traz os requisitos e as características para submissões ao periódico.

### 5.1 SUBMISSÕES ON-LINE

O cadastro no sistema e posterior acesso, por meio de login e senha, são obrigatórios para a submissão de trabalhos, bem como para acompanhar o processo editorial em curso.

### 5.2 DIRETRIZES PARA AUTORES

O ARQVIVO - Arquivo Vivo - aceita artigos inéditos ou traduzidos relacionados à área da Arquivologia e Ciência da Informação, além de resenhas de livros ou capítulos da área. A publicação dos textos está condicionada a pareceres de membros do Conselho Editorial Científico ou de colaboradores *ad hoc*.

O periódico publica apenas em português e aceita publicações com no máximo 3 (três) autores. Também não cobra taxas para submissão e publicação de artigos.

As citações e referências devem ser feitas com base nas normas da ABNT. As citações devem ser feitas utilizando o sistema autor-data com base na NBR 10520/2002 e as referências devem utilizar a NBR 6023/2018.

Os autores devem submeter artigos ou resenhas na formatação indicada no respectivo *template*. Os arquivos devem ter o formato Doc, Docx, Open Office ou RTF.

Os autores devem preencher os metadados no sistema da revista zelando pela completude dos dados de todos os autores, incluindo o ORCID, se possuir.

### 5.3 CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO

O autor deverá estar conforme as seguintes condições impostas para a submissão:

1. A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
2. O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.

3. URLs para as referências foram informadas quando possível.
4. O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
5. O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na página Sobre a Revista.
6. Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em Assegurando a avaliação pelos pares cega foram seguidas.

#### 5.4 DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS

Ao submeter o artigo, automaticamente o autor autoriza o Arquivo Vivo a publicá-lo na revista eletrônica. Declara ser inédito em língua portuguesa e cede os direitos autorais e patrimoniais por um ano, a partir da data de submissão. Se o Arquivo Vivo não publicá-lo neste prazo, o autor poderá livremente dar outros usos ao mesmo. No caso de ser publicado, a cessão de direitos se prorroga por um ano após a data da publicação. O periódico utiliza a licença Creative Commons (CC).

Direitos Autorais para artigos publicados nesta revista são do autor, com direitos de primeira publicação para a revista. Em virtude de aparecerem nesta revista de acesso público, os artigos são de uso gratuito, com atribuições próprias, em aplicações educacionais e não-comerciais.

## 6 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Como informações adicionais, esta seção apresenta a capa da primeira edição, o patrocínio da revista, o histórico, o sistema de publicação, o cronograma e a estimativa de custos.

### 6.1 CAPA DA PRIMEIRA EDIÇÃO

A capa da primeira edição, bem como suas futuras edições, segue/seguirá a norma da ABNT NBR 6021:2016, com o ano civil em algarismos arábicos e os meses extremos por extenso, ligados por uma barra oblíqua, conforme observa-se na Figura 1.

Figura 1 – Capa da primeira edição



Fonte: autor (2019)

### 6.2 PATROCÍNIO DA REVISTA

Está revista foi patrocinada pela Universidade Federal de Santa Catarina.

### 6.3 HISTÓRICO DO PERIÓDICO

Criada durante a disciplina de Editoração Científica 2019.2, do curso de Graduação em Arquivologia, na Universidade Federal de Santa Catarina. Primeira edição: julho/dezembro 2019.

### 6.4 SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO

O periódico utiliza o Open Journal Systems (OJS 2.4.7.1), sistema de código livre gratuito para a administração e a publicação de revistas, desenvolvido com suporte e distribuição pelo Public Knowledge Project sob a licença GNU General Public License.

### 6.5 CRONOGRAMA

Para publicação da revista, será apresentado o cronograma dos documentos recebidos até a publicação, conforme demonstrado no quadro 1.

Quadro 1 – Cronograma

<b>Passo</b>	<b>1º mês</b>	<b>2º mês</b>	<b>3º mês</b>	<b>4º mês</b>	<b>5º mês</b>	<b>6º mês</b>
Receber documentos	X	X				
Avaliações		X	X			
Revisões			X	X		
Correções				X	X	
Elaboração da capa					X	X
Publicação						X

Fonte: autor (2019)

### 6.6 ESTIMATIVAS DE CUSTOS

O quadro 2 apresenta uma estimativa de custos com a equipe editorial, para a elaboração da edição semestral do periódico.

Quadro 2 – Estimativa de custo com equipe editorial

<b>Equipe Editorial</b>	<b>Custos Individuais</b>	<b>Subtotal</b>
Revisores	R\$ 2.000	R\$ 4.000
Webdesigners	R\$ 2.000	R\$ 2.000
Arquivistas	R\$ 2.000	R\$ 2.000
Tradutores	R\$ 1.500	R\$ 3.000
Diagramadores	R\$ 1.500	R\$ 1.500
Bolsistas	R\$ 800	R\$ 800
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.800,00</b>	<b>R\$ 13.300,00</b>

Fonte: autor (2019)

O quadro 3 apresenta uma estimativa de custos com infraestrutura, para a elaboração da edição semestral do periódico.

Quadro 3 – Estimativa de custo com infraestrutura

<b>Recursos</b>	<b>Custos</b>
Salas	R\$ 9.000
Equipamentos	R\$ 4.000
Sistemas	R\$ 3.000
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 16.000,00</b>

Fonte: autor (2019)

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6021**: NBR 6021:2015 Informação e documentação – Publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação. São Paulo: ABNT, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022**: Informação e documentação – Artigos em publicação periódica - apresentação. São Paulo: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023**: Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de Janeiro, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520**: Informação e Documentação – Citação em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BLATTMANN, Ursula. **Editoração científica**. Disponível em: <http://editora.wikidot.com/> . Acesso em: 21 nov. 2019

BLATTMANN, Ursula. Oficinas sobre o **OJS/SEER**. Disponível em: <http://oficina-seer.wikidot.com/editor> . Acesso em: 18 nov. 2019.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Uma Introdução ao Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas SEER/OJS de Editoração de Revistas SEER/OJS Versão 2.1. Versão 2.1.1** Brasília: 2006. 144 p. Disponível em: [https://pkp.sfu.ca/files/ojs\\_em\\_uma\\_hora.pdf](https://pkp.sfu.ca/files/ojs_em_uma_hora.pdf) . Acesso em: 12 nov. 2019.