

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (CED)
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (CIN)
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA**

ELIZIANE FREITAS MÜLLER

PROJETO DE REVISTA CIENTÍFICA SAÚDE FELINA

Florianópolis, 2019

ELIZIANE FREITAS MÜLLER

PROJETO DE REVISTA CIENTÍFICA SAÚDE FELINA

Projeto de revista científica
apresentado na Disciplina CIN5034
Editoração Científica, ministrada no
Curso de Graduação em
Biblioteconomia da Universidade
Federal de Santa Catarina pela Prof.^a
Dr.^a Úrsula Blattamnn

Florianópolis, 2019

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	5
2 DETALHES DA REVISTA	6
3 POLÍTICA	7
3.1 FOCO E ESCOPO	7
3.2 PROCESSO DE AVALIAÇÃO POR PARES	7
3.3 PERIODICIDADE	8
3.4 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE	8
3.5 INDEXAÇÃO	8
3.6 POLÍTICAS DE SEÇÃO	9
4 CONTATOS E EQUIPE DE TRABALHO	10
4.1 CONTATO PRINCIPAL	10
4.2 CONTATO SUPORTE TÉCNICO	10
4.3 EQUIPE EDITORIAL	10
5 SUBMISSÕES	11
5.1 SUBMISSÕES ONLINE	11
5.2 DIRETRIZES PARA AUTORES	11
5.3 CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO	14
5.4 DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS	15
5.5 POLÍTICA DE PRIVACIDADE	16
5.6 DIRETRIZES PARA REGISTRO DO CONFLITO DE INTERESSES	16
6 VISUAL DA REVISTA	17
6.1 CABEÇALHO DA CAPA	17
6.2 MINIATURA DA PUBLICAÇÃO E CAPA DA REVISTA	17
6.3 CONTEÚDO DA CAPA	18
6.4 INFORMAÇÃO	18
6.5 RODAPÉ	19
7 INFORMAÇÕES ADICIONAIS	20
7.1 PATROCÍNIO DA REVISTA	20
7.2 HISTÓRICO DO PERIÓDICO	20
7.3 SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO	20
7.4 CRONOGRAMA	20

7.5 ESTIMATIVA DE CUSTOS.....	21
REFERÊNCIAS.....	23

1 APRESENTAÇÃO

A Revista SAÚDE FELINA tem como missão contribuir para a disseminação dos conhecimentos sobre a saúde felina.

A criação da revista teve início nas aulas da disciplina CIN7402-04324C-(20191) Editoração Científica ofertada pelo Departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Santa Catarina - CIN/UFSC, ministrada pela Professora Dra. Úrsula Blattmann, no Curso de Biblioteconomia na Universidade Federal de Santa Catarina, no primeiro semestre do ano de 2019.

2 DETALHES DA REVISTA

No decorrer das aulas de Editoração Científica a revista foi sendo desenvolvida, onde lhe foi dado o registro ISSN 1234-5678 e teve como o objetivo a capacitação dos acadêmicos nas etapas de editoração científica, abrangendo as seguintes áreas do Conhecimento: Arquivologia, Biblioteconomia e Ciência da Informação

Quanto à área de temática, seguiu-se conforme a Tabela do CNPq:

- 5.04.00.00-2 Zootecnia
- 5.04.01.00-9 Ecologia dos Animais Domésticos e Etologia
- 5.04.02.00-5 Genética e Melhoramento dos Animais Domésticos
- 5.04.03.00-1 Nutrição e Alimentação Animal
- 5.04.03.01-0 Exigências Nutricionais dos Animais
- 5.04.03.02-8 Avaliação de Alimentos para Animais
- 5.04.03.03-6 Conservação de Alimentos para Animais
- 5.05.00.00-7 Medicina Veterinária
- 5.05.01.00-3 Clínica e Cirurgia Animal
- 5.05.01.01-1 Anestesiologia Animal
- 5.05.01.02-0 Técnica Cirúrgica Animal
- 5.05.01.03-8 Radiologia de Animais
- 5.05.01.04-6 Farmacologia e Terapêutica Animal
- 5.05.01.06-2 Clínica Veterinária
- 5.05.01.07-0 Clínica Cirúrgica Animal
- 5.05.01.08-9 Toxicologia Animal
- 5.05.02.00-0 Medicina Veterinária Preventiva
- 5.05.02.01-8 Epidemiologia Animal

Os textos precisam ter o viés para arquivos ou acervos documentais!

3 POLÍTICA

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Nesta seção serão definidas todas as políticas estabelecidas durante a estruturação da Revista “Saúde Felina” até a sua publicação.

Quanto às normas utilizadas:

- a) NBR 6021:2016 para organizar o projeto da revista,
- b) NBR 6022:2018 para preparar um artigo científico,
- c) NBR 6023:2018 para Referências,
- d) NBR 6024:2012 para Numeração progressiva de seção de document,
- e) NBR 6027 para elaboração do Sumário,
- f) NBR 6032 para abreviação do título da revista,
- g) NBR 10520 para citação,
- h) NBR 10525 para especificar o ISSN.

3.1 FOCO E ESCOPO

A **Revista Saúde Felina** é um periódico científico eletrônico de publicação semestral que tem como missão contribuir para disseminação e promoção de artigos com informações sobre a saúde dos felinos.

Publica (textos originais e inéditos) artigos e resenhas de livros.

3.2 PROCESSO DE AVALIAÇÃO POR PARES

A Revista Saúde Felina adota o sistema de avaliação inter-pares (*peer-to-peer*) em duplo-cego, o que garante o anonimato e a impessoalidade de todo o processo. Os artigos submetidos serão avaliados inicialmente por dois pareceristas selecionados pela comissão editorial da revista.

Com base nos pareceres, a comissão editorial emitirá aos autores um dos seguintes conceitos: *aprovado para publicação, correções obrigatórias, rejeitado para publicação (arquivado)*.

Um parecer de aprovação e um de rejeição implica que o texto será encaminhado a um terceiro revisor, para desempate. Dois pareceres de rejeição, ou ainda, um parecer de rejeição e um de correções obrigatórias, determinam a rejeição do artigo.

A condição de "aprovado" não garante que o texto seja incluído na próxima edição da revista. Os textos aprovados serão publicados seguindo a ordem cronológica de submissão na plataforma.

Obs.: como norma editorial, não publicamos no mesmo número dois ou mais textos de um mesmo autor/coautor. Nesses casos, é publicado o mais antigo, ficando o(s) outro(s) para edições seguintes.

Adaptação <https://periodicos.ufsc.br/index.php/motrivivencia/about/editorial-Policies#focusAndScope>

3.3 PERIODICIDADE

A Revista Saúde Felina é uma publicação semestral, o primeiro número anual é publicado em junho e o segundo em dezembro.

ISO ABNT 19005-1.

Edições em PDF. Formato A4.

3.4 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE

Esta revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

3.5 INDEXAÇÃO

SciELO e Turma de Editoração Científica UFSC.

3.6 POLÍTICAS DE SESÃO

Editorial

Submissões abertas Indexado Avaliado pelos pares

Artigos

Política padrão de seção

Submissões abertas Indexado Avaliado pelos pares

Créditos

Especificações conforme a norma ABNT 6021.

Submissões abertas Indexado Avaliado pelos pares

Fonte: a autora, 2019.

4 CONTATOS E EQUIPE DE TRABALHO

A seguir os dados do contato principal, suporte técnico e formação editorial da equipe ligada diretamente à revista.

4.1 CONTATO PRINCIPAL

Nome: Eliziane Freitas Müller

Titulação: Graduanda em Biblioteconomia

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Centro de Ciências da Educação - UFSC

Campus Universitário Trindade, Florianópolis - Santa Catarina - CEP 88030-000

E-mail: eliziane.muller@grad.ufsc.br

4.2 CONTATO SUPORTE TÉCNICO

Nome: Eliziane Freitas Müller

E-mail: eliziane.muller@grad.ufsc.br

4.3 EQUIPE EDITORIAL

Os membros aqui identificados fazem parte do Conselho e Comissão Editorial da revista:

- Comissão Editorial: Eliziane Freitas Müller
- Editor: Eliziane Freitas Müller
- Revisor e Tradutor: Prof.^a Dra. Úrsula Blattmann
- Avaliadores: Úrsula Blattmann e Ana Júlia Carvalho Fernandes
- Web Designer: Eliziane Freitas Müller
- Bibliotecário(a): Eliziane Freitas Müller
- Revisores de Metadados: Prof.^a Dra. Úrsula Blattmann

5 SUBMISSÕES

A seguir será apresentado algumas diretrizes que serão necessárias serem seguidas para a submissão.

5.1 SUBMISSÕES ONLINE

Para as submissões online, é necessário se cadastrar no sistema, sendo possível a qualquer momento após o cadastro entrar em sua conta com seu login e senha.

5.2 DIRETRIZES PARA AUTORES

Os manuscritos enviados para a Revista Saúde Felina em qualquer seção, devem ser inéditos e não podem estar sendo avaliados por outro periódico simultaneamente. As contribuições devem estar alinhadas com o foco e escopo editorial da revista, em português e serão aceitas nas seguintes seções:

- Artigos Originais - restrita à publicação de artigos inéditos, decorrentes de pesquisas teóricas ou empíricas. Deve conter, preferencialmente, as seguintes seções ou variações destas, de acordo com o objeto e o tipo de abordagem do mesmo: *introdução; material e métodos; resultados e discussão; conclusões; referências*.
- Porta Aberta – acolhe textos de variados formatos, como artigos de revisão, ensaios, resenhas de livros, dissertações ou teses, transcrição comentada de entrevistas e relatos de experiência, desde que fundamentadas.
- Seção Temática - no formato de dossiê sobre tema escolhido e divulgado pela comissão editorial, publica textos de submissão espontânea ou de demanda induzida a partir de chamada da editoria. Respeitada a temática indicada na seção, o formato dos textos pode ser: artigo original, artigo de revisão ou ensaio.

PREPARANDO O MANUSCRITO

Na preparação do manuscrito a ser submetido devem ser observados os seguintes aspectos:

1. Os textos devem ser submetidos apenas depois de passar por revisão técnica de Português quanto à sintaxe, concordância e semântica. Os textos que não atenderem a estes critérios serão devolvidos aos respectivos autores após a primeira análise de normalização.

2. Formato: os artigos devem ser submetidos em formato doc (Word);

5. Formatação da página: formatação ABNT, em modelo A4.

6. Título: em português, idêntico ao registrado nos metadados. A primeira letra da palavra inicial do título deve ser grafada em caixa alta (letra maiúscula) e as demais em caixa baixa (letras minúsculas), com exceção da primeira letra de nomes próprios e siglas. Caso haja um subtítulo, este deve ser grafado também em caixa baixa. A inserção do título no manuscrito deve ser centralizada e em negrito.

7. Resumo: abaixo do título, deve ser inserido o resumo com, no máximo, 150 palavras. A letra inicial da primeira palavra do resumo deve ser em caixa alta (letra maiúscula). O resumo NÃO deve conter citação ou referência.

8. Palavras-chave: abaixo do resumo, inserir as palavras-chave. Estas devem ser constituídas por, no mínimo, três (3) e, no máximo, cinco (5) termos que identifiquem o assunto do artigo, separados por ponto e vírgula, sem ponto final. Apenas a inicial de cada palavra-chave deve ser grafada em letra maiúscula.

Obs.: Recomendamos a utilização dos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS), disponível em: <http://decs.bvs.br>.

9. A seguir, devem ser inseridos na seguinte ordem de apresentação: o título, o resumo e as palavras-chaves em inglês e português. Os resumos nestas duas línguas também devem ter, cada um, no máximo 150 palavras.

10. Autores: na submissão do arquivo em formato Word NÃO devem constar os nomes dos autores ou qualquer outra forma de identificação dos mesmos no texto.

Obs.: a ordem da autoria do texto será rigorosamente a mesma da inserção dos nomes dos autores nos metadados (plataforma). Em nenhuma hipótese será permitido acrescentar ou retirar nome de coautor depois que o texto for encaminhado para avaliação.

11. Após esses dados iniciais, é desenvolvido o texto propriamente dito, seguido das referências. Todos os endereços de URL no texto e nas referências (Ex.: <http://www.ibict.br>) devem estar ativos.

12. Os autores devem cuidar para que a identificação de autoria seja removida das “propriedades” do arquivo .doc, conforme instruções disponíveis no item “Assegurando a Avaliação por Pares”. A exclusão das informações pessoais garante o critério de sigilo exigido para a avaliação por pares.

13. No ato da submissão, em formulário próprio de preenchimento obrigatório, os autores do texto deverão garantir:

- a) serem os únicos titulares dos direitos autorais do artigo;
- b) que o artigo é inédito e não está sendo avaliado por outro(s) periódico(s);
- c) e que, caso aprovado, transferem os direitos autorais para a revista, sem reservas, para publicação do artigo no formato online (procedimentos que se realizam ao "clique" e aceitar este item no processo de submissão).

14. Coautoria – para todas as seções, serão aceitos textos com um número máximo de até cinco (5) coautores. Em casos especialíssimos, a comissão editorial poderá autorizar submissões com até seis (6) autores, desde que os mesmos justifiquem e detalhem a contribuição específica de cada um deles para a elaboração do texto.

Normas Técnicas

Recomendamos que os autores observem as normas da ABNT referentes à apresentação de citações em documentos, apresentação de originais, norma para datar, numeração progressiva das seções de um documento, resumos e referências, bem como a norma de apresentação tabular do IBGE.

Apresentação de citações: Citações diretas com até três linhas são inseridas no próprio corpo do texto, entre aspas, com a referência conforme exemplificado abaixo. Citações diretas com mais de três linhas devem ser apresentadas em destaque, separadas do corpo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com corpo (tamanho da fonte) ou entrelinha (distância entre as linhas) menor e sem aspas, com a letra inicial em maiúsculo, seguida da referência conforme exemplificada abaixo.

Citação com reprodução de fala ou diálogo, coloca-se em destaque, separada do corpo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com corpo (tamanho da fonte) ou entrelinha (distância entre as linhas) menor e entre aspas, em itálico e com a letra inicial em maiúsculo.

Lista das referências: a revista utiliza como padrão a norma NBR 6023 (ABNT) e suas respectivas atualizações.

Informações oriundas de comunicação pessoal, trabalhos em andamento e não publicados não devem ser incluídas na lista de referências, mas podem ser indicadas em nota de rodapé na página onde forem citadas.

Obs.: a exatidão e adequação das referências a trabalhos que tenham sido consultados e mencionados no texto são de responsabilidade do autor. Um texto, mesmo que aprovado, não será publicado se não atender às recomendações acima.

Imagens e figuras: quando for o caso, as ilustrações e tabelas devem ser apresentadas no interior do manuscrito na posição que o autor julgar mais conveniente. Devem ser numeradas, tituladas e apresentarem as fontes que lhes correspondem. As legendas e informações sobre as fontes das ilustrações, figuras e tabelas, devem vir em tamanho 11. As imagens devem ser enviadas em alta definição (300 dpi, formato TIF). Caso as imagens não sejam de autoria dos responsáveis pelo manuscrito, deve ser submetida como *Documento Suplementar* a autorização específica para reprodução das imagens na revista. Obras cujo autor faleceu há mais de 71 anos já estão em domínio público e, portanto, não precisam de autorização.

Apoio financeiro: é obrigatório informar no manuscrito, sob a forma de nota de rodapé na primeira página, todo e qualquer auxílio financeiro recebido para a elaboração do estudo que deu origem ao artigo submetido.

Agradecimentos: devem ser tão breves quanto possível e aparecer como nota de rodapé na primeira página do texto.

Conflito de interesses: é obrigatório que a autoria do manuscrito declare a existência ou não de conflitos de interesse. Conflitos de interesse podem ser de natureza pessoal, comercial, política, acadêmica ou financeira.

5.3 CONDIÇÕES PARA A SUBMISSÃO

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

1. A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em “Comentários ao Editor”.
2. O arquivo da submissão está em format Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
3. URLs para as referências foram informadas quando possível.

4. O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão sendo inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
5. O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na página Sobre a Revista.
6. Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex: artigos), as instruções disponíveis em Assegurando a Avaliação pelos Pares foram seguidas.

5.4 DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS

Esta revista proporciona acesso público a todo seu conteúdo, seguindo o princípio de que tornar gratuito o acesso a pesquisas gera um maior intercâmbio global de conhecimento. Associando-se a um crescimento da leitura e citação do trabalho de um autor.

Como condição para a submissão, os autores devem concordar com o Termo de Cessão de Direitos Autorais, marcando a caixa de seleção após a leitura das cláusulas.

O(s) autor(es) doravante designado(s) CEDENTE, por meio desta, cede e transfere, de forma gratuita, a propriedade dos direitos autorais (total) relativos à revista **Saúde Felina**, Florianópolis (Brasil) doravante designada CESSIONÁRIA, nas condições descritas a seguir:

1. O CEDENTE declara que é (são) autor(es) e titular(es) da propriedade dos direitos autorais da OBRA submetida.
2. O CEDENTE declara que a OBRA não infringe direitos autorais e/ou outros direitos de propriedade de terceiros, que a divulgação de imagens (caso as mesmas existam) foi autorizada e que assume integral responsabilidade moral e/ou patrimonial, pelo seu conteúdo, perante terceiros.
3. O CEDENTE cede e transfere todos os direitos autorais relativos à OBRA à CESSIONÁRIA, especialmente os direitos de edição, de publicação, de tradução para outro idioma e de reprodução por qualquer processo ou técnica. A CESSIONÁRIA passa a ser proprietária exclusiva dos direitos referentes à OBRA, sendo vedada

qualquer reprodução, total ou parcial, em qualquer outro meio de divulgação, impresso ou eletrônico, sem que haja prévia autorização escrita por parte da CESSIONÁRIA.

4. A cessão é gratuita e, portanto, não haverá qualquer tipo de remuneração pela utilização da OBRA pela CESSIONÁRIA.

5.5 POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

5.6 DIRETRIZES PARA REGISTRO DE CONFLITO DE INTERESSE

Solicita-se aos autores o envio de uma Declaração de Conflito de Interesse, assinada por todos os autores, para legitimar a idoneidade dos resultados do estudo submetido, conforme modelo a seguir:

Modelo de documento de declaração de conflitos de interesse

Ao Conselho Editorial da Revista *Ambiência* Declaração de conflitos de interesse

Eu, (nome completo), autor do manuscrito intitulado (título), declaro que dentro dos últimos 5 anos e para o futuro próximo que possuo () ou não possuo () conflito de interesse de ordem:

() pessoal, () comercial, () acadêmico, () político e () financeiro no manuscrito.

Declaro também que todo apoio financeiro e material recebido para o desenvolvimento da pesquisa ou trabalho que resultou na elaboração do manuscrito estão claramente informados no texto do mesmo. As relações financeiras ou de qualquer outro tipo que possam levar a um conflito de interesse estão completamente manifestadas abaixo ou em documento anexo:

Local, data:, de de 20...

Assinaturas:

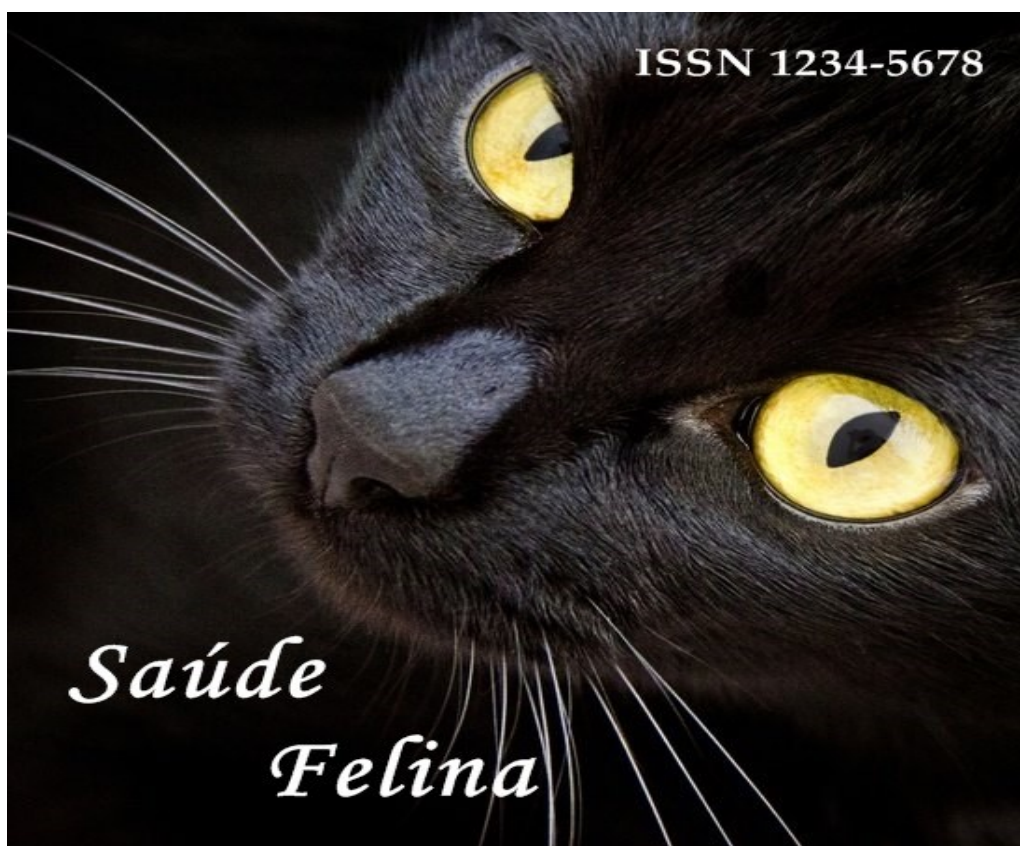
6 VISUAL DA REVISTA

O visual da revista foi elaborado pela autora e nela constam informações necessárias de acordo com as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

6.1 CABEÇALHO DA CAPA

A Revista possui um cabeçalho onde foi relatado o nome da revista e seu registro

Figura 1 - Cabeçalho



Fonte: a autora, 2019.

6.2 MINIATURA DA PUBLICAÇÃO E CAPA DA REVISTA

A seguir apresenta a miniatura elaborada para complemento do visual da revista, que foi utilizada também como capa da revista.

Figura 2 - Miniatura e capa da revista



Fonte: a autora, 2019.

6.3 CONTEÚDO DA CAPA

A Revista Saúde Felina é um periódico eletrônico que traz para você informações turísticas sobre onde são feitos e/ou baseados os cenários de filmes. Traz artigos, guias e todas as informações relacionadas aos lugares onde foram baseados os cenários cinematográficos dos filmes. Para todos que gostam de viajar ou para aqueles que querem se sentir dentro dos filmes.

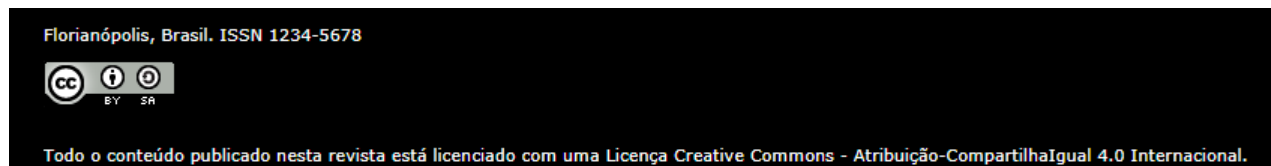
6.4 INFORMAÇÃO

- Para Leitores: Convidamos os leitores a se cadastrarem no serviço de notificação de publicação da revista. Clique em Cadastro no menu superior da página. O cadastro permitirá ao leitor receber o sumário via e-mail a cada nova edição. A lista procura também reivindicar um nível básico de apoio ou de leitura da revista. Leia a Política de privacidade, que assegura aos leitores que seus nomes e endereços informados não serão utilizados para outros fins.
- Para Autores: Deseja enviar contribuições à revista? Convidamos todos a conferir a seção Sobre a revista e ler as políticas das seções disponíveis, bem como as Diretrizes para autores. É necessário que os autores se cadastrem no sistema antes de submeter um artigo; caso já tenha se cadastrado basta acessar o sistema e iniciar o processo de 5 passos de submissão.
- Para Bibliotecários: Convidamos as bibliotecas a listar revistas de Acesso Livre em seus catálogos de revistas eletrônicas. Este sistema de publicação é desenvolvido também para ser hospedado e operado por bibliotecas, em apoio ao trabalho de publicação das revistas do seu corpo acadêmico (saiba mais acessando a página oficial do Open Journal Systems).

6.5 RODAPÉ

Aparece em todas as páginas da revista com os seguintes dados apresentados na próxima figura;

Figura 3 - Rodapé



Fonte: a autora, 2019.

7 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

As informações apresentadas a seguir tratam sobre o funcionamento da revista em questões de capital, seu histórico e cronograma.

7.1 PATROCÍNIO DA REVISTA

A Revista Saúde Felina expressa aqui seus agradecimentos à Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) pelo financiamento da Revista e aconselhamentos prestados à editora-gerente. Essa primeira edição não seria possível sem o imenso apoio da UFSC. Agradecimentos condignos a Prof.^a Úrsula Blattmann pelo conhecimento adquirido e a amiga Ana Júlia Carvalho Fernandes pelas contribuições técnicas.

7.2 HISTÓRICO DO PERIÓDICO

Revista criada na disciplina CIN7402 - Editoração Científica ofertada pelo departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Santa Catarina - CIN/UFSC no primeiro semestre de 2019.

7.3 SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO

A revista usa o Open Journal Systems (OJS 2.4.7.1), sistema de código livre gratuito para a administração e a publicação de revistas, desenvolvido com suporte e distribuição pelo Public Knowledge Project sob a licença GNU General Public License.

7.4 CRONOGRAMA

Foi realizado um cronograma desde a submissão de um artigo científico até sua avaliação, estimado em 6 meses, de acordo com o quadro abaixo.

Quadro 1 – Estimativa do cronograma da revista

Mês	1	2	3	4	5	6
Recebimento do documento	x	x				
Avaliação do editor		x	x			
Avaliação por pares			x			
Revisão			x	x		
Revisão de Metadados			x			
Correção do autor				x		
Correção da equipe				x	x	
Construção da Capa					x	x
Publicação						x

7.5 ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Será apresentada uma estimativa de custos para elaboração da Revista, apresentado no quadro 2:

Quadro 2 – Estimativa de custo com equipe editorial

EQUIPE EDITORIAL (R\$)	CUSTOS INDIVIDUAIS (R\$)	CUSTOS TOTAIS (R\$)
Revisor	5.000,00	5.000,00
Tradutor	2.500,00	2.500,00
Web Designer	2.500,00	2.500,00
Bibliotecário	5.000,00	5.000,00
Avaliadores	5.500,00	11.000,00
TOTAL		R\$ 26.000,00

Fonte: a autora, 2019.

Quadro 3 – Estimativa de custos de infraestrutura

Infraestrutura	Custos individuais	Custos finais
Sala	R\$ 3.500,00	R\$ 10.500,00
Equipamento	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Sistema	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
Total		R\$ 27.500,00

Fonte: a autora, 2019.

Portanto, o gasto total da revista dar-se-á em R\$ 53.500,00.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6021**: NBR 6021:2015 Informação e documentação – Publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação. São Paulo: ABNT, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022**: Informação e documentação – Artigos em publicação periódica - apresentação. São Paulo : ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023**: Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de Janeiro, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520**: Informação e Documentação – Citação em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BLATTMANN, Ursula. **Editoração científica**. Disponível em: <http://editora.wikidot.com/> . Acesso em: 30 maio. 2019

BLATTMANN, Ursula. Oficinas sobre o **OJS/SEER**. Disponível em: <http://oficina-seer.wikidot.com/editor> . Acesso em: 30 maio 2019.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Uma Introdução ao Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas SEER/OJS de Editoração de Revistas SEER/OJS Versão 2.1. Versão 2.1.1** Brasília: 2006. 144 p. Disponível em: <https://pkp.sfu.ca/files/ojs_em_uma_hora.pdf . Acesso em: 31 maio 2019.