

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - CED
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

ANA JÚLIA CARVALHO FERNANDES

PROJETO DA REVISTA MY MOVIES WANDERLUST

FLORIANÓPOLIS, 2019.

ANA JÚLIA CARVALHO FERNANDES

PROJETO DA REVISTA MY MOVIES WANDERLUST

Projeto de Revista para a disciplina CIN7004: Editoração Científica. Curso de graduação em Biblioteconomia do Centro de Ciências da Educação da Universidade Federal de Santa Catarina. Solicitado pela professora Úrsula Blattmann, exigido como requisito parcial para aprovação na disciplina.

FLORIANÓPOLIS, 2019.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 DETALHES DA REVISTA	5
3 POLÍTICAS	6
3.1 FOCO E ESCOPO	6
3.2 PROCESSO DE AVALIAÇÃO POR PARES	6
3.3 PERIODICIDADE	7
3.4 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE	7
3.5 INDEXAÇÃO	7
3.6 POLÍTICAS DE SEÇÃO	8
3.7 ARQUIVAMENTO	8
4 CONTATOS E EQUIPE EDITORIAL	9
4.1 CONTATO PRINCIPAL	9
4.2 CONTATO SUPORTE TÉCNICO	9
4.3 CONTATO EQUIPE EDITORIAL	9
5 SUBMISSÕES	10
5.1 SUBMISSÕES ONLINE	10
5.2 DIRETRIZES PARA AUTORES	10
5.3 CONDIÇÕES PARA A SUBMISSÃO	13
5.4 DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS	14
5.5 POLÍTICA DE PRIVACIDADE	15
5.6 DIRETRIZES PARA REGISTRO DE CONFLITO DE INTERESSE	15
6 VISUAL DA REVISTA	16
6.1 CABEÇALHO DA CAPA	16
6.2 MINIATURA DA PUBLICAÇÃO E CAPA DA REVISTA	16
6.3 CONTEÚDO DA CAPA	17
6.4 CAPA DA PRIMEIRA EDIÇÃO	17
6.5 INFORMAÇÃO	17
6.6 RODAPÉ	18
7 INFORMAÇÕES ADICIONAIS	19
7.1 PATROCÍNIO DA REVISTA	19
7.2 HISTÓRICO DO PERIÓDICO	19
7.3 SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO	19

7.4 CRONOGRAMA.....	19
7.5 ESTIMATIVA DE CUSTOS	20
REFERÊNCIAS.....	21

1 INTRODUÇÃO

Durante o primeiro semestre de 2019 na disciplina de Editoração Científica (código CIN7402) ofertada pelo Departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Santa Catarina – CIN/UFSC, foi produzida a Revista My Movies Wanderlust. A disciplina foi ministrada pela professora Úrsula Blattmann que supervisionou e orientou durante todo o semestre.

My Movies Wanderlust é um periódico eletrônico de acesso aberto com periodicidade semestral, direcionada ao turismo e cinema e tem por objetivo disseminar informações turísticas sobre onde são feitos e/ou baseados os cenários de filmes. As publicações são compostas por artigos, resenhas de filmes, ensaios fotográficos, guias e todas as informações relacionadas aos lugares onde foram baseados os cenários cinematográficos dos filmes. Trazendo pessoas com interesse pelos locais, a revista tem o intuito de despertar o desejo de viajar e explorar lugares novos.

2 DETALHES DA REVISTA

- a) A revista possui o ISSN Eletrônico 1234-5678;
- b) Para definir sua área temática, área do conhecimento da qual se engloba foi utilizada a tabela de áreas do conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). A partir da análise da tabela foi identificado como áreas e subáreas:
 - Área: 6.00.00.00-7 Ciências Sociais Aplicadas
 - Subárea: 6.13.00.00-4 Turismo
 - Área: 8.00.00.00-2 Linguística, Letras e Artes
 - Subáreas: 8.03.00.00-6 Artes
 - 8.03.07.00-0 Fotografia
 - 8.03.08.00-7 Cinema
 - 8.03.08.01-5 Administração e Produção de Filmes;
- c) Foco: Turismo e Cinema;
- d) Escopo: filmes, viagens e sociedade;
- e) Periodicidade: semestral.

3 POLÍTICAS

Como norma vigente em todo o território nacional, a revista adota como fundamental as normas da ABNT desde sua criação até os trabalhos que são enviados para a mesma.

Nas próximas seções serão apresentadas as diversas políticas adotadas pela My Movies Wanderlust durante sua estruturação até sua publicação.

3.1 FOCO E ESCOPO

A Revista My Movies Wanderlust é um periódico eletrônico de publicação semestral disseminando informações turísticas sobre onde são feitos e/ou baseados os cenários de filmes.

Voltada para o turismo baseado em filmes trazendo publicação de artigos, guias e todas as informações relacionadas aos lugares onde foram baseados os cenários cinematográficos dos filmes. Informando as pessoas com esse interesse sobre os locais e como viajar para eles

Cobertura temática CNPq:

6.13.00.00-4 Turismo

8.03.00.00-6 Artes

8.03.07.00-0 Fotografia

8.03.08.00-7 Cinema

8.03.08.01-5 Administração e Produção de Filmes

3.2 PROCESSO DE AVALIAÇÃO POR PARES

A Revista My Movies Wanderlust adota o sistema de avaliação inter-pares (*peer-to-peer*) em duplo-cego, o que garante o anonimato e a impessoalidade de todo o processo. Os artigos submetidos serão avaliados inicialmente por dois pareceristas selecionados pela comissão editorial da revista.

Poderão ser sugeridas aos autores reformulações ou adaptações às normas editoriais. Os pareceres sobre o texto deverão indicar a avaliação numa das

seguintes categorias: aceitar, aceitar com revisão, submeter novamente para avaliação, submeter novamente para outro lugar, rejeitar.

Um parecer de aprovação e um de rejeição implica que o texto será encaminhado a um terceiro revisor, para desempate. Dois pareceres de rejeição, ou ainda, um parecer de rejeição e um de correções obrigatórias, determinam a rejeição do artigo.

A condição de "aprovado" não garante que o texto seja incluído na próxima edição da revista. Os textos aprovados serão publicados seguindo a ordem cronológica de submissão na plataforma.

Obs.: como norma editorial, não publicamos no mesmo número dois ou mais textos de um mesmo autor/coautor. Nesses casos, é publicado o mais antigo, ficando o(s) outro(s) para edições seguintes.

3.3 PERIODICIDADE

A periodicidade da revista é semestral, a primeira publicação em junho e a segunda em dezembro. As publicações são em arquivos digitais com o formato PDF (Portable Document Format) para que estejam padronizados e em página de tamanho A4 (210mm × 297mm).

3.4 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE

Esta revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

3.5 INDEXAÇÃO

Os autores farão uso de um padrão de termos para incluir os metadados da submissão, assim facilitará na recuperação da informação.

- Área e Subárea de conhecimento Acadêmico: Comunicação; Geografia; Arte;
- Palavras-chave: Filmes, Viagens; Cenários Cinematográficos.

3.6 POLÍTICAS DE SEÇÃO

Figura 1 – Políticas de seção

Editorial

Opinião, declaração política do conselho editorial.

Submissões abertas Indexado Avaliado pelos pares

Artigos

Seção de artigos originais e inéditos, entendendo como originais e inéditos trabalhos que **não** estão sendo avaliados para publicação em nenhum outro suporte.

Os artigos deverão ser acompanhados de título, resumo e palavras-chave (em português e em inglês). O resumo, com o máximo de quinze linhas, deverá definir com clareza o objeto da discussão. As palavras-chave deverão identificar de forma clara o objeto de estudo, o tema ou a área de concentração do artigo.

Aceitamos para publicação no máximo três (03) autores por artigos. É necessário, quando houver, indicação de conflito de interesse em caso de laboratório, grupo de pesquisa.

Aceitam-se artigos (no estilo ABNT NBR 6022) oriundos de pesquisas. Os mesmos serão avaliados por pelo menos dois pareceristas designados pelo editor chefe.

A configuração da página no formato A-4 (21X29,7cm), texto está em espaço um e meio; usa uma fonte Times New Roman, tamanho 12 pontos; para citações (ABNT NBR 10520) use tamanho 10 pontos, emprega negrito em vez de sublinhado ou itálico; as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos. Referências no final conforme a ABNT NBR 6023.

A quantidade de páginas pode variar de 5 a 30 páginas no formato, A-4, indicado "Dicas e normas para Autor"

Submissões abertas Indexado Avaliado pelos pares

Resenhas

Os textos devem tanto apresentar as ideias centrais do(a)s diretores(a)s ou autores(a)s, como as considerações críticas do(a) resenhista sobre o conteúdo dos filmes ou livros. A qualidade da obra resenhada, assim como da análise crítica realizada pelo autor são igualmente importantes e serão avaliadas pela comissão editorial. Como ocorre com outros periódicos de inegável importância nacional e internacional, as contribuições nas formas de resenhas, traduções e entrevistas são julgadas no interior da comissão editorial, não sendo solicitados pareceres externos para isso.

Submissões abertas Indexado Avaliado pelos pares

Créditos

Relaciona todos os envolvidos no fluxo editorial da edição: autores, avaliadores, editores, capistas, diagramadores, bibliotecários, arquivistas, omissão, editorial...

Submissões abertas Indexado Avaliado pelos pares

Fonte: a autora, 2019.

3.7 ARQUIVAMENTO

Esta revista utiliza o sistema LOCKSS para criar um sistema de arquivo distribuído entre as bibliotecas participantes e permite às mesmas criar arquivos permanentes da revista para a preservação e restauração.

4 CONTATOS E EQUIPE EDITORIAL

Nessa seção serão destacadas as responsabilidades da Revista My Movies Wanderlust assim como seus respectivos contatos. Pessoas que cooperam para o bom funcionamento e manutenção da mesma.

4.1 CONTATO PRINCIPAL

Ana Júlia Carvalho Fernandes

Graduanda de Biblioteconomia
Departamento de Ciência da Informação
Centro de Ciências da Educação
Universidade Federal de Santa Catarina
ana.fernandes248@hotmail.com

4.2 CONTATO SUPORTE TÉCNICO

Ana Júlia Carvalho Fernandes

Graduanda de Biblioteconomia
Departamento de Ciência da Informação
Centro de Ciências da Educação
Universidade Federal de Santa Catarina
ana.fernandes248@hotmail.com

4.3 CONTATO EQUIPE EDITORIAL

O Conselho Editorial e Comissão Editorial são compostos pelos seguintes membros aqui identificados:

- Comissão Editorial: Ana Júlia Carvalho Fernandes;
- Revisor: Franciele Lizardi Costa Severo;
- Tradutor: Caroline Sônego;
- Bibliotecário: Caroline Sônego;
- Avaliadores: Eliziane Freitas Muller e Vitória Fernandes;
- Publicidade: Franciele Lizardi Costa Severo;
- Webdesigner: Vitória Fernandes;
- Auxiliar de Edição: Eliziane Freitas Muller e Rafaela da Silva.

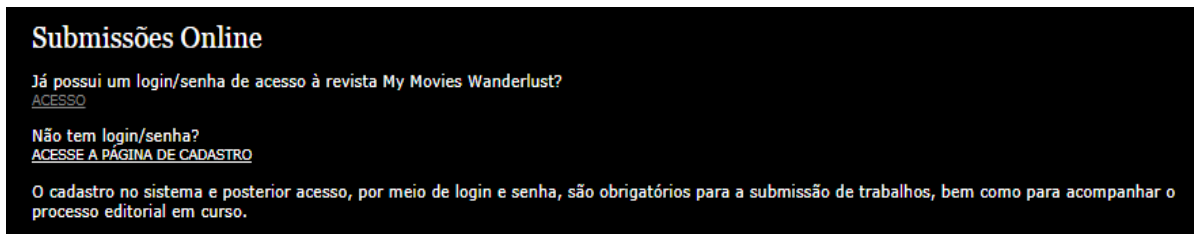
5 SUBMISSÕES

A seguir será apresentado algumas diretrizes que serão necessárias serem seguidas para a submissão.

5.1 SUBMISSÕES ONLINE

Para as submissões online, é necessário se cadastrar no sistema, sendo possível a qualquer momento após o cadastro entrar em sua conta com seu login e senha.

Figura 2 – Submissões Online



Fonte: a autora, 2019.

5.2 DIRETRIZES PARA AUTORES

Os manuscritos enviados para a Revista My Movies Wanderlust em qualquer seção, devem ser inéditos e não podem estar sendo avaliados por outro periódico simultaneamente. As contribuições devem estar alinhadas com o foco e escopo editorial da revista, em português e serão aceitas nas seguintes seções:

- Artigos Originais - restrita à publicação de artigos inéditos, decorrentes de pesquisas teóricas ou empíricas. Deve conter, preferencialmente, as seguintes seções ou variações destas, de acordo com o objeto e o tipo de abordagem do mesmo: *introdução; material e métodos; resultados e discussão; conclusões; referências*.
- Porta Aberta – acolhe textos de variados formatos, como artigos de revisão, ensaios, resenhas de livros, dissertações ou teses, transcrição comentada de entrevistas e relatos de experiência, desde que fundamentadas.
- Seção Temática - no formato de dossiê sobre tema escolhido e divulgado pela comissão editorial, publica textos de submissão espontânea ou de demanda induzida a partir de chamada da editoria. Respeitada a temática indicada na

seção, o formato dos textos pode ser: artigo original, artigo de revisão ou ensaio.

- PREPARANDO O MANUSCRITO

Na preparação do manuscrito a ser submetido devem ser observados os seguintes aspectos:

1. Os textos devem ser submetidos apenas depois de passar por revisão técnica de Português quanto à sintaxe, concordância e semântica. Os textos que não atenderem a estes critérios serão devolvidos aos respectivos autores após a primeira análise de normalização.

2. Formato: os artigos devem ser submetidos em formato doc (Word);

5. Formatação da página: formatação ABNT, em modelo A4.

6. Título: em português, idêntico ao registrado nos metadados. A primeira letra da palavra inicial do título deve ser grafada em caixa alta (letra maiúscula) e as demais em caixa baixa (letras minúsculas), com exceção da primeira letra de nomes próprios e siglas. Caso haja um subtítulo, este deve ser grafado também em caixa baixa. A inserção do título no manuscrito deve ser centralizada e em negrito.

7. Resumo: abaixo do título, deve ser inserido o resumo com, no máximo, 150 palavras. A letra inicial da primeira palavra do resumo deve ser em caixa alta (letra maiúscula). O resumo NÃO deve conter citação ou referência.

8. Palavras-chave: abaixo do resumo, inserir as palavras-chave. Estas devem ser constituídas por, no mínimo, três (3) e, no máximo, cinco (5) termos que identifiquem o assunto do artigo, separados por ponto e vírgula, sem ponto final. Apenas a inicial de cada palavra-chave deve ser grafada em letra maiúscula.

Obs.: Recomendamos a utilização dos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS), disponível em: <http://decs.bvs.br>.

9. A seguir, devem ser inseridos na seguinte ordem de apresentação: o título, o resumo e as palavras-chaves em inglês e português. Os resumos nestas duas línguas também devem ter, cada um, no máximo 150 palavras.

10. Autores: na submissão do arquivo em formato Word NÃO devem constar os nomes dos autores ou qualquer outra forma de identificação dos mesmos no texto.

Obs.: a ordem da autoria do texto será rigorosamente a mesma da inserção dos nomes dos autores nos metadados (plataforma). Em nenhuma hipótese será

permitido acrescentar ou retirar nome de coautor depois que o texto for encaminhado para avaliação.

11. Após esses dados iniciais, é desenvolvido o texto propriamente dito, seguido das referências. Todos os endereços de URL no texto e nas referências (Ex.: <http://www.ibict.br>) devem estar ativos.

12. Os autores devem cuidar para que a identificação de autoria seja removida das “propriedades” do arquivo .doc, conforme instruções disponíveis no item “Assegurando a Avaliação por Pares”. A exclusão das informações pessoais garante o critério de sigilo exigido para a avaliação por pares.

13. No ato da submissão, em formulário próprio de preenchimento obrigatório, os autores do texto deverão garantir:

- a) serem os únicos titulares dos direitos autorais do artigo;
- b) que o artigo é inédito e não está sendo avaliado por outro(s) periódico(s);
- c) e que, caso aprovado, transferem os direitos autorais para a revista, sem reservas, para publicação do artigo no formato online (procedimentos que se realizam ao "clique" e aceitar este item no processo de submissão).

14. Coautoria – para todas as seções, serão aceitos textos com um número máximo de até cinco (5) coautores. Em casos especialíssimos, a comissão editorial poderá autorizar submissões com até seis (6) autores, desde que os mesmos justifiquem e detalhem a contribuição específica de cada um deles para a elaboração do texto.

Normas Técnicas

Recomendamos que os autores observem as normas da ABNT referentes à apresentação de citações em documentos, apresentação de originais, norma para datar, numeração progressiva das seções de um documento, resumos e referências, bem como a norma de apresentação tabular do IBGE.

Apresentação de citações: Citações diretas com até três linhas são inseridas no próprio corpo do texto, entre aspas, com a referência conforme exemplificado abaixo. Citações diretas com mais de três linhas devem ser apresentadas em destaque, separadas do corpo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com corpo (tamanho da fonte) ou entrelinha (distância entre as linhas) menor e sem aspas, com a letra inicial em maiúsculo, seguida da referência conforme exemplificada abaixo.

Citação com reprodução de fala ou diálogo, coloca-se em destaque, separada do corpo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com corpo (tamanho da

fonte) ou entrelinha (distância entre as linhas) menor e entre aspas, em itálico e com a letra inicial em maiúsculo.

Lista das referências: a revista utiliza como padrão a norma NBR 6023 (ABNT) e suas respectivas atualizações.

Informações oriundas de comunicação pessoal, trabalhos em andamento e não publicados não devem ser incluídas na lista de referências, mas podem ser indicadas em nota de rodapé na página onde forem citadas.

Obs.: a exatidão e adequação das referências a trabalhos que tenham sido consultados e mencionados no texto são de responsabilidade do autor. Um texto, mesmo que aprovado, não será publicado se não atender às recomendações acima.

Imagens e figuras: quando for o caso, as ilustrações e tabelas devem ser apresentadas no interior do manuscrito na posição que o autor julgar mais conveniente. Devem ser numeradas, tituladas e apresentarem as fontes que lhes correspondem. As legendas e informações sobre as fontes das ilustrações, figuras e tabelas, devem vir em tamanho 11. As imagens devem ser enviadas em alta definição (300 dpi, formato TIF). Caso as imagens não sejam de autoria dos responsáveis pelo manuscrito, deve ser submetida como *Documento Suplementar* a autorização específica para reprodução das imagens na revista. Obras cujo autor faleceu há mais de 71 anos já estão em domínio público e, portanto, não precisam de autorização.

Apoio financeiro: é obrigatório informar no manuscrito, sob a forma de nota de rodapé na primeira página, todo e qualquer auxílio financeiro recebido para a elaboração do estudo que deu origem ao artigo submetido.

Agradecimentos: devem ser tão breves quanto possível e aparecer como nota de rodapé na primeira página do texto.

Conflito de interesses: é obrigatório que a autoria do manuscrito declare a existência ou não de conflitos de interesse. Conflitos de interesse podem ser de natureza pessoal, comercial, política, acadêmica ou financeira.

5.3 CONDIÇÕES PARA A SUBMISSÃO

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

1. A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em “Comentários ao editor”;
2. O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF;
3. URLs para as referências foram informadas quando possível;
4. O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos;
5. O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na página Sobre a Revista;
6. Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em Assegurando a avaliação pelos pares cega foram seguidas.

5.4 DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS

Esta revista proporciona acesso público a todo seu conteúdo, seguindo o princípio de que tornar gratuito o acesso a pesquisas gera um maior intercâmbio global de conhecimento. Associando-se a um crescimento da leitura e citação do trabalho de um autor.

Como condição para a submissão, os autores devem concordar com o Termo de Cessão de Direitos Autorais, marcando a caixa de seleção após a leitura das cláusulas.

O(s) autor(es) doravante designado(s) CEDENTE, por meio desta, cede e transfere, de forma gratuita, a propriedade dos direitos autorais relativos à revista **My Movies Wanderlust**, Florianópolis (Brasil) doravante designada CESSIONÁRIA, nas condições descritas a seguir:

1. O CEDENTE declara que é (são) autor(es) e titular(es) da propriedade dos direitos autorais da OBRA submetida.
2. O CEDENTE declara que a OBRA não infringe direitos autorais e/ou outros direitos de propriedade de terceiros, que a divulgação de imagens (caso as mesmas existam) foi autorizada e que assume integral responsabilidade moral e/ou patrimonial, pelo seu conteúdo, perante terceiros.

3. O CEDENTE cede e transfere todos os direitos autorais relativos à OBRA à CESSIONÁRIA, especialmente os direitos de edição, de publicação, de tradução para outro idioma e de reprodução por qualquer processo ou técnica. A CESSIONÁRIA passa a ser proprietária exclusiva dos direitos referentes à OBRA, sendo vedada qualquer reprodução, total ou parcial, em qualquer outro meio de divulgação, impresso ou eletrônico, sem que haja prévia autorização escrita por parte da CESSIONÁRIA.

4. A cessão é gratuita e, portanto, não haverá qualquer tipo de remuneração pela utilização da OBRA pela CESSIONÁRIA.

5.5 POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

5.6 DIRETRIZES PARA REGISTRO DE CONFLITO DE INTERESSE

Solicita-se aos autores o envio de uma Declaração de Conflito de Interesse, assinada por todos os autores, para legitimar a idoneidade dos resultados do estudo submetido, conforme modelo a seguir:

Modelo de documento de declaração de conflitos de interesse

Ao Conselho Editorial da Revista *Ambiência* Declaração de conflitos de interesse

Eu, (nome completo), autor do manuscrito intitulado (título), declaro que dentro dos últimos 5 anos e para o futuro próximo que possuo () ou não possuo () conflito de interesse de ordem:

() pessoal, () comercial, () acadêmico, () político e () financeiro no manuscrito.

Declaro também que todo apoio financeiro e material recebido para o desenvolvimento da pesquisa ou trabalho que resultou na elaboração do manuscrito estão claramente informados no texto do mesmo. As relações financeiras ou de qualquer outro tipo que possam levar a um conflito de interesse estão completamente manifestadas abaixo ou em documento anexo: _____

Local, data:, de de 20...

Assinaturas:

6 VISUAL DA REVISTA

O visual da revista foi elaborado pela autora e nela consta informações necessárias de acordo com as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

6.1 CABEÇALHO DA CAPA

A Revista possui um cabeçalho onde foi relatado o nome da revista e seu registro

Figura 3 - Cabeçalho



Fonte: a autora, 2019.

6.2 MINIATURA DA PUBLICAÇÃO E CAPA DA REVISTA

A seguir apresenta a miniatura elaborada para complemento do visual da revista, que foi utilizada também como capa da revista.

Figura 4 – Miniatura e capa da revista



Fonte: a autora, 2019.

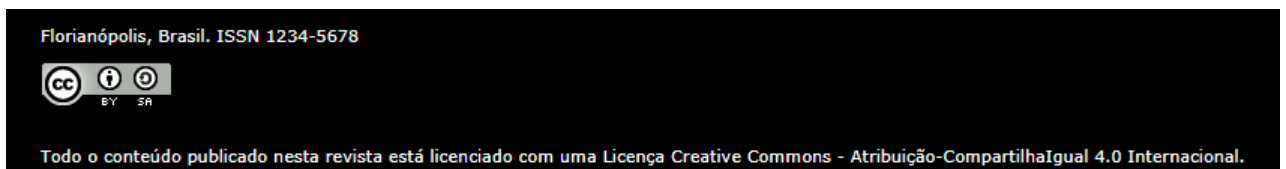
de leitura da revista. Leia a [Política de privacidade](#), que assegura aos leitores que seus nomes e endereços informados não serão utilizados para outros fins.

- Para Autores: Deseja enviar contribuições à revista? Convidamos todos a conferir a seção [Sobre a revista](#) e ler as políticas das seções disponíveis, bem como as [Diretrizes para autores](#). É necessário que os autores se [cadastrem](#) no sistema antes de submeter um artigo; caso já tenha se cadastrado basta [acessar](#) o sistema e iniciar o processo de 5 passos de submissão.
- Para Bibliotecários: Convidamos as bibliotecas a listar revistas de Acesso Livre em seus catálogos de revistas eletrônicas. Este sistema de publicação é desenvolvido também para ser hospedado e operado por bibliotecas, em apoio ao trabalho de publicação das revistas do seu corpo acadêmico (saiba mais acessando a página oficial do [Open Journal Systems](#)).

6.6 RODAPÉ

Aparece em todas as páginas da revista com os seguintes dados apresentados na próxima figura

Figura 6 - Rodapé



Fonte: a autora, 2019.

7 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

As informações apresentadas a seguir tratam sobre o funcionamento da revista em questões de capital, seu histórico e cronograma.

7.1 PATROCÍNIO DA REVISTA

A Revista My Movies Wanderluts expressa aqui seus agradecimentos à Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) por todo o financiamento da Revista e aconselhamentos prestados à editora-gerente. Essa primeira edição não seria possível sem o imenso apoio da UFSC.

7.2 HISTÓRICO DO PERIÓDICO

Revista criada na disciplina CIN7402 - Editoração Científica ofertada pelo departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Santa Catarina - CIN/UFSC no primeiro semestre de 2019.

7.3 SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO

A revista usa o Open Journal Systems (OJS 2.4.7.1), sistema de código livre gratuito para a administração e a publicação de revistas, desenvolvido com suporte e distribuição pelo Public Knowledge Project sob a licença GNU General Public License.

7.4 CRONOGRAMA

Foi realizado um cronograma desde a submissão de um artigo científico até sua avaliação, estimado em 6 meses, de acordo com o quadro abaixo.

Quadro 1 – Estimativa do cronograma da revista

Mês	1	2	3	4	5	6
Recebimento do documento	x	x				
Avaliação do editor		x	x			
Avaliação por pares			x			
Revisão			x	x		

Revisão de Metadados			X			
Correção do autor				X		
Correção da equipe				X	X	
Construção da Capa					X	X
Publicação						X

7.5 ESTIMATIVA DE CUSTOS

Será apresentada uma estimativa de custos da equipe responsável na elaboração da Revista no quadro 2, e no quadro 3 uma estimativa de custos de infraestrutura.

Quadro 2 - Custos

Equipe	Custos Individuais	Custos totais
Comissão Editorial	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Revisor	R\$ 2.946,00	R\$ 2.946,00
Tradutor	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Bibliotecário	R\$ 3.692,00	R\$ 3.692,00
Avaliador	R\$ 7.200,00	R\$ 14.400,00
Publicidade	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Web designer	R\$ 2.953,00	R\$ 2.953,00
Auxiliar de edição	R\$ 2.950,00	R\$ 5.900,00
Total		R\$ 38.891,00

Fonte: a autora, 2019.

Quadro 3 – Estimativa de custos de infraestrutura

Infraestrutura	Custos individuais	Custos finais
Sala	R\$ 3.500,00	R\$ 10.500,00
Equipamento	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Sistema	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
Total		R\$ 27.500,00

Fonte: a autora, 2019.

Portanto o gasto total da revista se dá em R\$ 66.391,00.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6021**: NBR 6021:2015 Informação e documentação – Publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação. São Paulo: ABNT, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022**: Informação e documentação – Artigos em publicação periódica - apresentação. São Paulo: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023**: Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de Janeiro, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520**: Informação e Documentação – Citação em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BLATTMANN, Ursula. **Editoração científica**. Disponível em: <http://editora.wikidot.com/>. Acesso em: 15 mar. 2019.

BLATTMANN, Ursula. **Oficinas sobre o OJS/SEER**. Disponível em: <http://oficina-seer.wikidot.com/>. Acesso em: 15 mar. 2019.

CNPq. **Tabelas de Áreas de Conhecimento**. Disponível em: <http://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/d192ff6b-3e0a-4074-a74d-c280521bd5f7>. Acesso em: 17 abr. 2019.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)**. Disponível em: <http://www.ibict.br/tecnologias-para-informacao/seer>. Acesso em: 22 abr. 2019.