

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA

JHESSIKA TOMAZ PEREIRA

PROJETO DE REVISTA: JARDIM DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

FLORIANÓPOLIS

2018

JHESSIKA TOMAZ PEREIRA

PROJETO DE REVISTA: JARDIM DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

Projeto de revista científica apresentado à Disciplina Optativa CIN 7402 - Editoração Científica, ministrada pela Professora Ursula Blattmann, no Curso de Biblioteconomia na Universidade Federal de Santa Catarina.

FLORIANÓPOLIS
2018

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO DA REVISTA.....	5
1.1	INFORMAÇÕES GERAIS.....	5
1.2	CONTATO PRINCIPAL.....	5
1.3	CONTATO PARA SUPORTE TÉCNICO.....	6
1.4	IDENTIFICAÇÃO DE EMAIL.....	6
1.5	EDITORA.....	6
1.6	AGÊNCIAS DE FOMENTO.....	6
1.7	PLATAFORMAS AS QUAIS A REVISTA É INDEXADA.....	6
1.8	HISTÓRICO DA REVISTA.....	7
1.9	EQUIPE EDITORIAL.....	7
2	POLÍTICAS DA REVISTA.....	9
2.1	FOCO E ESCOPO DA REVISTA.....	9
2.2	POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO PELOS PARES.....	9
2.3	POLÍTICAS DE PRIVACIDADE.....	10
2.4	POLÍTICA DE ACESSO.....	11
2.5	POLÍTICAS DE SEÇÃO.....	11
2.6	DECISÃO EDITORIAL.....	11
3	DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO.....	11
3.1	DIRETRIZES DE AUTORES.....	11
3.2	DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL.....	12
3.3	CONDIÇÕES PARA A SUBMISSÃO.....	13
4	ADMINISTRAÇÃO DA REVISTA.....	13
4.1	PERIODICIDADE DE PUBLICAÇÃO.....	13
4.2	INTRUÇÕES AO EDITORES DE TEXTO.....	14
4.3	INTRUÇÕES PARA LEITURA DE PROVAS.....	16

5	VISUAL DA REVISTA.....	16
5.1	CABEÇALHO DA CAPA.....	17
5.2	CONTEÚDO DA CAPA.....	19
5.3	VISUAL.....	19
5.4	INFORMAÇÃO.....	19
	REFERÊNCIAS.....	20

1 APRESENTAÇÃO DA REVISTA

Com o intuito de aplicar de forma exemplificada o aprendizado do processo de editoração científica on-line de uma revista científica, criou-se este projeto de revista. Para a publicação desse projeto, foi utilizada a plataforma SEER-Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas.

Serão apresentadas a seguir as etapas de configuração e gerenciamento da revista idealizada para esse trabalho, com as informações necessárias para esse processo, conforme as etapas definidas no sistema, e a partir dos diversos papéis: editor, editor-gerente, editor de seção, autor e avaliador. A escolha foi configurar uma revista da área da Ciência da Informação.

Esta revista foi criada no primeiro semestre letivo do ano de 2018, como método de avaliação para a disciplina de Editoração Científica do curso de Biblioteconomia da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). É de acesso aberto e tem como objetivo contribuir para a disseminação e promoção dos conhecimentos relacionados a área da Ciência da Informação e promover a disseminação desses conhecimentos entre os profissionais da área de maneira dinâmica, maneirista e inspiradora.

1.1 INFORMAÇÕES GERAIS

- a) Título: Jardim da Informação e do Conhecimento;
- b) Sigla: JIC;
- c) ISSN eletrônico: 1234-5678;
- d) Endereço postal: Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima - Campus Trindade - Centro de Ciências da Educação – Curso de Biblioteconomia – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil - CEP: 88040-970;
- e) Telefone: +55 (48) 3721-2237 – FAX: +55 (48) 3721-8648.

1.2 CONTATO PRINCIPAL

- a) Nome: Jhessika Tomaz Pereira;
- b) Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina. Departamento de Ciência da Informação. Centro de Ciências da Educação – UFSC. Campus

Universitário – Trindade;

- c) Endereço postal: Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima -
Campus Trindade – Trindade Florianópolis - SC – Brasil;
- d) Telefone: (48) 9 9946-9053;
- e) E-mail: jhessikatomaz@hotmail.com.

1.3 CONTATO PARA SUPORTE TÉCNICO

- a) Nome: Daniela Stubert;
- b) E-mail: danielastubert@gmail.com .

1.4 IDENTIFICAÇÃO DE EMAIL

- a) Cabeçalho de e-mail: A seguinte mensagem será entregue em nome da
Revista Jardim da Informação e do Conhecimento;
- b) Assinatura: Revista Jardim da Informação e do Conhecimento
<http://oficinas.incubadora.ufsc.br/index.php/JhessikaTomazPereira>

1.5 EDITORA

Editora: Borboletas sempre voltam. LTDA.

1.6 AGÊNCIAS DE FOMENTO

- a) ACB - Associação Catarinense de Bibliotecários;
- b) AAESC - Associação de Arquivistas do Estado de Santa Catarina;
- c) UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina;
- d) CIN - Centro de Ciência da Informação.

1.7 PLATAFORMAS AS QUAIS A REVISTA É INDEXADA

- a) BRAPCI - Base de Dados Referenciais de Artigos de Periódicos de Ciência
da Informação;
- b) PERI - UFMG Escola de Biblioteconomia;

- c) SEER - Sistema de Editoração de Revistas Eletrônicas;
- d) Sumarios.org - Sumários de Revistas Brasileiras;
- e) Academic Journals Database;
- f) DOAJ - Directory of Open Access Journals;
- g) EZB - Elektronische Zeitschriftenbibliothek - Electronic Journals Library;
- h) Google Academico;
- i) LATINDEX - Sistema Regional de Información en Línea para Revistas;
- j) Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal;
- k) OALster - Digital Collection Services;
- l) RCAAP - Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal;
- m) Redalyc - Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal;
- n) vLEX - Base de Dados da Área de Direito;
- o) World Wide Science.

1.8 HISTÓRICO DA REVISTA

Revista criada na disciplina CIN 7402 Editoração Científica ofertada pelo departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Santa Catarina CIN/UFSC.

1.9 EQUIPE EDITORIAL

Os membros da equipe editorial estão relacionados no quadro a seguir:

Quadro 1: Equipe editorial

COMISSÃO EDITORIAL
Jhessika Tomaz Pereira
Karla Adriano
Dr. Joaquim Barbosa, Universidade de Brasília – UNIB, Distrito Federal, Brasil
Carina Patricia Dantas
EDITORES CIENTÍFICOS
Administrador Oficinas, UFSC, Brasil
Acad Loredana Piazza Almeida, UFSC, Brasil
Senhor Leonardo Dagostim
Any Karoline Bezerra de Alencar, Universidade Federal do Amazonas
Prof João Luiz Dornelles Bastos, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil

Jhessika Tomaz Pereira
Srta. Thais Lopez Franzoni Dau, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil
AVALIADORES
Senhor Leonardo Dagostim
Jhessika Tomaz Pereira
Carina Patricia Dantas
adao marcelo aparecido adao, Faculdade Unida de Suzano, Brasil
Jéssica Abreu, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil
DESIGNERS EDITORIAL
Prof João Luiz Dornelles Bastos, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil
Senhor Leonardo Dagostim
Acad Loredana Piazza Almeida, UFSC, Brasil
Any Karoline Bezerra de Alencar, Universidade Federal do Amazonas
BILIOTECÁRIOS
Jhessika Tomaz Pereira
Any Karoline Bezerra de Alencar, Universidade Federal do Amazonas
Srta. Thais Lopez Franzoni Dau, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil
ARQUIVISTAS
DR Nilson Rodrigues Barreiros, UFAM
Dr. Joaquim Barbosa, Universidade de Brasília – UNIB, Distrito Federal, Brasil
Carina Patricia Dantas
Jhessika Tomaz Pereira
CIENTISTAS DA INFORMAÇÃO
Sr Ruggero Ruggieri, UNINOVE, Brasil
Eduardo Pierri da Silva
Jhessika Tomaz Pereira
JORNALÍSTAS
Prof João Luiz Dornelles Bastos, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil
DR Nilson Rodrigues Barreiros, UFAM
Carina Patricia Dantas
Jhessika Tomaz Pereira
REVISORES
Senhor Leonardo Dagostim
Jhessika Tomaz Pereira
DR Nilson Rodrigues Barreiros, UFAM

Adao marcelo aparecido adao, Faculdade Unida de Suzano, Brasil
NORMALIZADORES
Carina Patricia Dantas
Senhor Itamar Aguiar, UFSC, Brasil
Amanda Gonçalves Alboino, UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ, Brasil
SUPORTE TÉCNICO
Adao marcelo aparecido adao, Faculdade Unida de Suzano, Brasil
Any Karoline Bezerra de Alencar, Universidade Federal do Amazonas
Amanda Gonçalves Alboino, UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ, Brasil

Fonte: a autora, 2018.

2 POLÍTICAS DA REVISTA

Serão apresentados a seguir o foco e o escopo da revista, sua políticas de avaliação pelo pares, de privacidade de acesso de seção e a decisão editorial.

2.1 FOCO E ESCOPO DA REVISTA

A Revista Jardim da Informação e do Conhecimento é um periódico eletrônico de publicação quadrimestral que tem como missão contribuir para a disseminação e promoção dos conhecimentos relacionados a área da Ciência da Informação entre seus profissionais de forma dinâmica, maneirista e inspiradora.

Recebe originais inéditos de artigos de pesquisa científicas, entrevistas com renomes da área, ensaios de caráter teórico e prático de experiências profissionais, resenhas de livros publicados nos últimos anos, fotografias, Matérias de assuntos dinâmicos relativos a área.

2.2 POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO PELOS PARES

A Revista Jardim da Informação e do Conhecimento adota o processo editorial de avaliação cega por pare em duas etapas:

a) Pelo Conselho Editorial:

Os originais de artigos, ensaios e matérias submetidas a revista são

encaminhados para a apreciação preliminar do Conselho Editorial, que farão a avaliação de acordo com a relevância de estudo, aspectos físicos, normas de publicação e políticas de conteúdo de publicações da revista.

Caso o texto não cumpra os requisitos, o mesmo será encaminhado ao autor para a correção, com os esclarecimentos necessários para que o artigo possa ser submetido a uma nova avaliação. Caso o texto cumpra os requisitos, e seja aprovado, é passado para a próxima etapa.

b) Pelo Conselho Consultivo:

Os artigos, ensaios e matérias aprovados e as entrevistas e resenhas submetidas ao editor são encaminhados à apreciação de dois avaliadores, que farão uma avaliação mais minuciosa de acordo com as diretrizes para avaliação.

Por último, o avaliador deve optar por um dos seguintes julgamentos: Aprovado; Aprovado Condicionalmente; Recusado.

O autor receberá um e-mail comunicando o resultado da avaliação e demais recomendações de acordo com o resultado.

Os trabalhos que forem Aprovados ou Aprovados Condicionalmente, e receberem recomendações e sugestões, serão encaminhados aos autores para as devidas correções no prazo de 10 dias. Neste caso, o prazo de devolução deverá ser respeitado e caberá aos editores avaliar se foram ou não atendidas as recomendações e, no caso de negativa, recusar a publicação. Caso o texto corrigido não seja submetido à plataforma conforme o prazo estipulado, será arquivado.

Não caberá recurso aos trabalhos recusados. Submissões que não atendam às normas para publicação serão devolvidas aos autores.

2.3 POLÍTICAS DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

2.4 POLÍTICA DE ACESSO

Esta revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

2.5 POLÍTICAS DE SEÇÃO

A seguir as seções presentes na revista Jardim da Informação e do conhecimento:

- a) Artigo – Texto resultante de pesquisa;
- b) Resenhas – Texto que apresenta uma apreciação crítica de livros recém editados na área da Ciência da Informação;
- c) Entrevistas – Transcrição de uma coleta de declarações do entrevistado pelo entrevistador, relatando suas situações vividas e experiências;
- d) Matérias – Texto jornalístico de estilo claro e conciso, contendo fatos precisos, com credibilidade, abrangência e consistência;
- e) Vídeos – Um filme reproduzível em computador, televisor ou celular;

2.6 DECISÃO EDITORIAL

Incluir o e-mail de todos os coautores, para submissões de múltipla autoria, ao utilizar o e-mail. Notificar autor, em vez de comunicar apenas o autor que submeteu o trabalho

3 DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

Serão apresentadas a seguir as diretrizes aos autores, informações sobre os direitos autorais e as condições para as submissões da revista Jardim da Informação e do Conhecimento.

3.1 DIRETRIZES DE AUTORES

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As

submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

- a) Artigo – Texto resultante de pesquisa – máximo 18 laudas;
- b) Resenhas – Texto que apresenta uma apreciação crítica de livros recém editados na área da Ciência da Informação – máximo 06 laudas;
- c) Entrevistas – Transcrição de uma coleta de declarações do entrevistado pelo entrevistador, relatando suas situações vividas e experiências – máximo 10 laudas;
- d) Matérias – Texto jornalístico de estilo claro e conciso, contendo fatos precisos, com credibilidade, abrangência e consistência. - máximo 15 laudas;
- e) Vídeos – Um filme reproduzível em computador, televisor ou celular em formato MP3 ou MP4 - máximo 5 minutos

3.2 DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL

O(s) autor(es) transfere (m) todos os direitos autorais dos artigos, resenhas, entrevistas, matérias e vídeos para a revista Jardim da Informação e do Conhecimento. Autores que publicam nesta revista concordam com os seguintes termos:

- a) Autores mantém os direitos autorais e concedem à revista o direito de primeira publicação, com o trabalho simultaneamente licenciado sob a Licença Creative Commons - Atribuição 4.0 Internacional, que permite o compartilhamento do trabalho com reconhecimento da autoria e publicação inicial nesta revista;
- b) Autores têm autorização para assumir contratos adicionais separadamente, para distribuição não-exclusiva da versão do trabalho publicada nesta revista (ex.: publicar em repositório institucional ou como capítulo de livro), com reconhecimento de autoria e publicação inicial nesta revista;
- c) Autores têm permissão e são estimulados a publicar e distribuir seu trabalho online após a sua publicação (ex.: em repositórios institucionais ou na sua página pessoal) já que isso pode aumentar o impacto e a citação do trabalho publicado.
- d) Este trabalho está licenciado com uma Licença Creative Commons - Atribuição 4.0 Internacional.

3.3 CONDIÇÕES PARA A SUBMISSÃO

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

- a) A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- b) O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- c) URLs para as referências foram informadas quando possível.
- d) O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- e) O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na página Sobre a Revista.
- f) Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em Assegurando a avaliação pelos pares as cega foram seguidas.

4 ADMINISTRAÇÃO DA REVISTA

Serão apresentados a seguir as informações referentes a periodicidade das publicações da revista Jardim da Informação e do Conhecimento e as instruções administrativa dos editores de textos e leituras de provas.

4.1 PERIODICIDADE DE PUBLICAÇÃO

A Revista Jardim da Informação e do Conhecimento é um periódico eletrônico de publicação mensal que tem como missão contribuir para a disseminação e promoção dos conhecimentos relacionados a área da Ciência da Informação.

Inicia em 2018, o periódico busca promover a disseminação da informação entre seus profissionais área de maneira dinâmica, maneirista e inspiradora.

4.2 INSTRUÇÕES AO EDITORES DE TEXTO

A edição de texto procura aperfeiçoar a leitura, clareza, gramática, vocabulário e formatação do documento. Representa a última chance para o autor realizar alterações substanciais ao texto, sendo que no próximo passo as correções são restritas a erros de digitação e formatação. O documento a ser editado está no formato .doc, .odt ou .rtf, permitindo edição rápida por um processador de texto. As diretrizes descritas aqui apresentam duas propostas para a edição. A primeira é baseada nas ferramentas de controle de alterações do Microsoft Word e requer que todos os envolvidos no processo possuam o aplicativo. A segunda, independente de ferramenta, foi apropriada com autorização da Harvard Educational Review. O editor tem poderes para modificar estas diretrizes, sugerindo melhorias no processo editorial da revista.

a) Controle de Alterações do Microsoft Word:

No menu Ferramentas, a opção Controle de alterações permite ao editor de texto realizar inserções (o texto aparece em cores) ou remoções (o texto aparece tachado em cores ou nas margens como removido) no conteúdo. O editor de texto pode incluir comentários para o autor e o editor através do ícone de comentários na barra de ferramentas. A versão editada pode então ser enviada e o editor é notificado via e-mail. O editor revisa as alterações no texto e notifica o autor. O editor e o autor devem manter as alterações com as quais concordem. No caso de necessidade de mais alterações, ambos podem alterar as modificações do editor de texto, além de incluir outras. Ambos devem responder aos comentários enviados, com respostas colchetes. Após a revisão do texto por parte do editor e do autor, o editor de texto deverá realizar uma última revisão, aceitando as alterações para proceder à fase de Layout e Composição para publicação.

b) Harvard Educational Review Instruções para Fazer Revisões Eletrônicas em Manuscritos:

Siga o seguinte protocolo para fazer revisões eletrônicas em seu

manuscrito: Respostas a sugestões de alteração Para cada sugestão aceita, remova o negrito do texto. Para cada sugestão rejeitada, insira o texto original novamente e aplique negrito. Realizando Inserções e Remoções Indique inserções novas em negrito. Substitua seções removidas por: [texto removido]. Caso remova uma frase ou mais, indique com um aviso (ex.: [removidas 2 frases]). Respondendo a dúvidas para o autor (DAs) Mantenha todas as DAs intactas e em negrito dentro do texto. Não as remova. Para responder a uma DA, insira um comentário após a dúvida. Delimite comentários da seguinte forma: [Comentário:] Ex.: [Comentário: Maior desenvolvimento da discussão da metodologia, como sugerido] Incluindo Comentários Use comentários para explicar alterações organizacionais ou revisões mais importantes Ex.: [Comentário: Parágrafo acima movido da p. 5 para a p. 7] Aviso: Ao se referir a numeração de páginas, use a numeração da cópia impressa enviada, pois a numeração pode ser alterada nas revisões eletrônicas.

Exemplificando uma avaliação eletrônica:

- a) Edição de texto inicial. O editor de texto alterará o conteúdo para melhorar o fluxo, clareza, gramática, vocabulário e formatação, bem como incluir dúvidas para o autor quando necessário. Uma vez concluída, o editor de texto enviará sua versão revisada por meio do sistema e notificará o autor da disponibilidade de acesso ao documento para sua revisão.
- b) Edição de texto do autor. Antes de realizar alterações dramáticas na estrutura e organização do documento editado, os autores devem se comunicar com os editores responsáveis pela submissão. Os autores devem acatar/rejeitar quaisquer alterações realizadas durante a edição de texto inicial, onde considerarem apropriado. Uma vez concluída a revisão, o autor deve renomear o arquivo seguindo o padrão, alterando o nome de NomedoAutorDA.doc para NomedoAutorDAR.doc (de LeeDA.doc para LeeDAR.doc, por exemplo) e enviar sua versão revisada por meio do formulário disponível no sistema, conforme orientações recebidas.
- c) Edição de texto final. O editor de texto verificará as alterações realizadas pelo autor, e incorporará as respostas do autor para produzir o documento final. Após concluir, o editor de texto enviará sua versão final por meio do sistema e notificará o editor de layout para produção da versão para publicação.

4.3 INSTRUÇÕES PARA LEITURA DE PROVAS

O processo de leitura de provas tem por objetivo corrigir erros de ortografia, gramática e formatação na composição. Alterações mais importantes não podem ser realizadas nesta etapa sem o consentimento do editor responsável pela submissão. No seção Layout, clique em Visualizar prova para ver a composição em HTML, PDF ou outro formato disponível.

Em erros de ortografia e gramática, copie a palavra com problemas ou o conjunto de palavras e cole no campo de Alterações da prova com as instruções de "ALTERE-PARA" conforme as instruções a seguir:

a) ALTERE

a pesquisa envolve

PARA

a pesquisa envolve

b) ALTERE

Malinowsky

PARA

Malinowski

Em erros de formatação, descreva o local e a natureza do problema na caixa Alterações da Prova, após digitar no título "FORMATAÇÃO" conforme as instruções a seguir:

a) FORMATAÇÃO: Os números na Tabela 3 não estão alinhadas na 3ª coluna.

b) FORMATAÇÃO: O parágrafo iniciado em "Este último elemento..." não está recuado.

5 VISUAL DA REVISTA

Será apresentado a seguir a estruturação da revista de caráter visual, contendo seu cabeçalho de capa, conteúdo da capa, visual e informações pertinentes.

5.1 CABEÇALHO DA CAPA

O cabeçalho de capa, a miniatura de publicação, a imagem inicial da revista e a capa da publicação atual foram elaborados pelos designer editoriais: Prof^o. João Luiz Dornelles Bastos, Senhor Leonardo Dagostim, Acad Loredana Piazza Almeida e Any Karoline Bezerra de Alencar.

Figura 1: Cabeçalho de capa em formato de imagem



Fonte: a autora, 2018.

O cabeçalho de capa comporta o nome da revista, seu slogan e o ISSN da mesma.

Figura 2: Miniatura da publicação



Fonte: a autora, 2018

A miniatura de publicação contém a sigla da revista.

Figura 3: Imagem da página inicial:



Fonte: a autora, 2018

A imagem da página inicial contém o nome da revista e seu slogan.

Figura 4: Capa da publicação atual



Fonte: a autora, 2018

E a capa da publicação atual contém o ISSN da revista, o seu nome, seu slogan, o local, o volume, o número e a data de publicação.

5.2 CONTEÚDO DA CAPA

A capa apresenta como conteúdo a breve descrição do propósito da revista:

A Revista Jardim da Informação e do Conhecimento é um periódico eletrônico de publicação mensal que tem como missão contribuir para a disseminação e promoção dos conhecimentos relacionados a área da Ciência da Informação.

Iniciada em 2018, o periódico busca promover a disseminação da informação entre os profissionais da área de maneira dinâmica, maneirista e inspiradora.

E como conteúdo adicional, contempla a descrição: "O segredo não é correr atrás das borboletas...É cuidar do jardim para que elas venham até você" Autor desconhecido. E o slogan da revista: Revista Jardim da Informação e do Conhecimento, a revista de quem cuida tão bem dos nossos jardins!

5.3 VISUAL

Foi escolhido como visual da revista o tema ClassicBrown Theme.

5.4 INFORMAÇÃO

Convidamos os leitores a se cadastrarem no serviço de notificação de publicação da revista. Clique em Cadastro no menu superior da página. O cadastro permitirá ao leitor receber o sumário via e-mail a cada nova edição. A lista procura também reivindicar um nível básico de apoio ou de leitura da revista. Leia a Política de privacidade, que assegura aos leitores que seus nomes e endereços informados não serão utilizados para outros fins.

Vocês autores, deseja enviar contribuições à revista? Convidamos todos a conferir a seção Sobre a revista e ler as políticas das seções disponíveis, bem como as Diretrizes para autores. É necessário que os autores se cadastrem no sistema antes de submeter um artigo; caso já tenha se cadastrado basta acessar o sistema e iniciar o processo de 5 passos de submissão.

Convidamos as bibliotecas a listar revistas de Acesso Livre em seus catálogos de revistas eletrônicas. Este sistema de publicação é desenvolvido também para ser hospedado e operado por bibliotecas, em apoio ao trabalho de publicação das revistas do seu corpo acadêmico (saiba mais acessando a página oficial do Open Journal Systems).

Quadro 2 – Cronograma

Atividades Principais	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Explicação, elaboração da ideia, alimentação da revista					
Alimentação de revista e revisões					
Alimentação de revista e revisões					
Alimentação de revista e revisões					
Elaboração do projeto					
Finalização da revista e do projeto					
Finalização da revista e do projeto					

Fonte: A autora, 2018

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023: Informação e documentação - Referências – Elaboração**. Rio de Janeiro, 2002.

NBR 6032: Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas. Rio de Janeiro, 1989

NBR 6027: Informação e documentação - Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

NBR 10520: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

NBR 10525: Informação e documentação - Numeração Internacional para Publicações Seriadas - ISSN. Rio de Janeiro, 2005

BLATTMANN, Úrsula. **Oficinas sobre o OJS/SEER**. Disponível em: Acesso: 20 jun. de 2018.