

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
CURSO DE ARQUIVOLOGIA**

GISELLE TIBURCIO MATILDES

**PROJETO DE REVISTA CIENTÍFICA
PERSONAL ARCHIVE**

Florianópolis, 2019

GISELLE TIBURCIO MATILDES

**PROJETO DE REVISTA CIENTÍFICA
PERSONAL ARCHIVE**

Projeto de Revista Científica apresentado na disciplina CIN7402-04335A Editoração Científica ministrada no Curso de Graduação em Arquivologia do Centro de Ciências da Educação da Universidade Federal de Santa Catarina, como requisito para aprovação. Docente: Professora Dra. Eng. Ursula Blattmann.

Florianópolis, 2019

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	4
2 DETALHES DA REVISTA	5
3 POLÍTICA	6
3.1 FOCO E ESCOPO.....	6
3.2 PROCESSO DE AVALIAÇÃO POR PARES.....	6
3.3 PERIODICIDADE.....	7
3.4 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE.....	7
3.5 INDEXADA EM.....	7
3.6 FATOR DE IMPACTO.....	7
4 CONTATOS E EQUIPE DE TRABALHO	8
4.1 CONTATOS PRINCIPAL.....	8
4.2 CONTATOS SUPORTE TÉCNICO.....	8
4.3 EQUIPE EDITORIAL.....	8
5 SUBMISSÕES	9
5.1 SUBMISSÕES ONLINE.....	9
5.2 DIRETRIZES PARA AUTORES.....	10
5.3 CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO.....	12
5.4 DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS.....	12
5.5 POLÍTICA DE PRIVACIDADE.....	13
6 INFORMAÇÕES ADICIONAIS	14
6.1 PATROCÍNIO DA REVISTA.....	14
6.2 HISTÓRICO DO PERIÓDICO.....	14
6.3 SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO.....	14
6.4 CRONOGRAMA	
6.5 ESTIMATIVA DE CUSTOS	
REFERÊNCIAS	

1 APRESENTAÇÃO

O primeiro fascículo da revista *Personal Archive* foi criado em 2019 e representa um marco não somente na área de Arquivologia, mas para o próprio profissional da informação que atua em diferentes cenários. Inicialmente a revista é semestral, e traz a proposta de aproximar a teoria, os métodos e a técnica em arquivo pessoal. Compreendemos que no decorrer do tempo, guardamos documentos que testemunham atos e fatos da vida, que envolvem as relações de trabalho, família, amigos e interesses peculiares. São fotografias, certificados, diplomas, comprovantes e recibos, contratos, vídeos, cartões entre outros registros que revelam nossos hábitos, cultura e valores que constituem um arquivo pessoal, que é o conjunto de documentos acumulados por pessoa física que se relacionam com as ações, atividades e são preservados a longo da vida.

Consideramos a relevância deste tema, pela possibilidade do pesquisador utiliza-lo como fonte de pesquisa para estudos desse campo do conhecimento, tendo em vista ser um periódico voltado para divulgação e compartilhamento de conhecimentos e práticas sobre organização de arquivo pessoal. O que o qualifica a assumir tal papel, considerando a ausência de uma base de dados nacional da área completa e corrente.

Os editores da *Personal Archive*, atentos a instrumentos que facilitem o seu acesso e consulta, bem como à agilidade dos processos eletrônicos e em rede. Seu potencial de disseminação e universalização de acesso alcança os vários segmentos da área nas comunidades nacional e internacional. Seu conteúdo representa muito da pesquisa brasileira em *Ciência da Informação* e também uma fração do desenvolvimento desse campo na Ibero-América. Enfim, *Ciência da Informação* cumpre seu destino, de publicar os avanços da pesquisa, continua e ininterruptamente, e com a inovação que a área e a ciência contemporânea exigem.

2 DETALHES DA REVISTA

A Revista *Personal Archive* compartilha temas relacionados aos conhecimentos da Ciência da Informação e da Arquivologia que desenvolve conhecimento teoria, prático e metodológicos a cerca dos arquivos em diferentes

contextos informacionais, destarte os arquivos pessoais. O **ISSN** (International Standard Serial Number), para identificação única está inscrito sobre o n. 1234-5678, e consta no canto superior direito da capa.

Este periódico foi criado com a proposta de ser um espaço de discussões e aprofundamento científico de forma apoiar o fazer arquivístico neste tipo específico de acervo. Há uma demanda crescente por organização e conservação destes conjuntos documentais que tratam da memória e da vida cotidiana, porém os métodos ainda demandam atenção pelo fato dos documentos contemporâneos serem cada vez mais numerosos e disponíveis em ambientes híbridos.

3 POLÍTICA

Nesta seção estão descritas as diretrizes da Revista, que serão subsídios informacionais para leitores e escritores. A necessidade de disponibilizar tal informação facilita a comunicação do periódico com seus interlocutores.

3.1 FOCO E ESCOPO

Temos por objetivo ser um canal de divulgação da produção acadêmica de pesquisadores nacionais e estrangeiros na área de Arquivologia e Arquivo Pessoal, especialmente nos espaços brasileiro e latino-americano. Publica: artigos inéditos, relatos de experiência e estudo de caso. Idiomas: português e espanhol. Público alvo: estudantes de graduação, pós e profissionais do ramo de Arquivologia. Nossa missão é compartilhar experimentos, relatos de experiências, artigos científicos, contribuindo com a qualificação do profissional de arquivo.

3.2 PROCESSOS DE AVALIAÇÃO POR PARES

Quanto à avaliação seguem abaixo as orientações:

- a) Os originais serão submetidos à aprovação de especialistas reconhecidos nos temas tratados. Os trabalhos serão enviados para avaliação sem a identificação de autoria, (registrada no sistema eletrônico de editoração da revista, o Open Journal Systems - OJS) para garantir o processo de avaliação pelos pares a cega.

- b) Os originais serão encaminhados aos avaliadores, todos com o grau mínimo de Doutor ou reconhecido notório saber, no menor tempo possível. O processo de seleção de artigos envolve avaliação de especialistas ad hoc e do Comitê Editorial, que deverá selecionar os títulos a serem publicados. No sumário, a seqüência de artigos obedecerá a ordem alfabética de sobrenomes de autores, caso não tenha sido definida uma ordem pelo Editor responsável pelo número.
- c) Excepcionalmente, serão aceitos trabalhos que já tenham sido publicados em periódicos estrangeiros. Nesse caso, serão sujeitos à mesma avaliação de trabalhos inéditos. O autor deverá apresentar autorização por escrito do editor da revista em que seu texto tenha sido originalmente publicado, acompanhado de cópia do artigo.
- d) Autor: Pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento. Não confundir com colaboradores.
- e) Para artigos com autoria múltipla, é necessário informar a ordem de apresentação dos autores e declaração de cada um autorizando a publicação;
- f) Graduação mínima do autor principal: Doutorado.
- g) Os originais serão publicados no idioma original de submissão, com preferência para trabalhos em português, espanhol, ou inglês. Submissões em outros idiomas podem não ser processadas. Todos os trabalhos terão seus títulos, resumos e palavras-chave traduzidos em português, espanhol, ou inglês.
- h) A revista se reserva o direito de efetuar alterações de ordem normativa, ortográfica e gramatical nos originais, com vistas a manter o padrão culto da língua, respeitado o estilo do autor. As provas finais não serão devolvidas aos autores.
- i) Os trabalhos publicados passam a ser propriedade da revista Personal Archive, ficando sua reimpressão total ou parcial sujeita à autorização expressa da direção. Não são cobradas taxas de submissão, avaliação ou editoração.
- j) Cada autor receberá dois exemplares da revista, caso a edição impressa esteja disponível. As opiniões emitidas nos artigos são de responsabilidade exclusiva de seus autores.

A revista classificará as submissões avaliadas de acordo com as seguintes seções:

- a) Artigos: a seção engloba textos que contenham relatos completos inéditos de estudos ou pesquisas concluídas e colaborações assemelhadas.
- b) Relatos de experiências: compreende comunicações e descrições de atividades realizadas por sistemas, serviços ou unidades de informação.
- c) Revisões de literatura: compreende análises críticas de livros, de periódicos recentemente publicados, de dissertações e de teses.
- d) Opinion paper: a seção engloba textos que contenham matérias inéditas, de caráter opinativo.

3.3 PERIODICIDADE

A periodicidade da Revista será semestral a ser publicada de em Maio e Outubro de cada ano, no formato A4 e em PDF/A .

3.4 POLÍTICAS DE ACESSO LIVRE

Esta revista tem por princípio oferecer acesso livre e imediato ao seu conteúdo, para disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público e proporcionar maior democratização mundial do conhecimento.

3.5 INDEXADA EM:

Está indexada nas bases e dados do conhecimento científico: SciELO, Biblioteca Universitária UFSC, UFSC, Brapci.

3.6 FATOR DE IMPACTO

Quanto ao fator de impacto enfatizamos o Portal de periódicos da CAPES, Web of Science e Google acadêmico.

4 CONTATOS E EQUIPE DE TRABALHO

Para cultivar o diálogo entre a Revista e o público em geral, abaixo citamos os meios de contato com os organizadores.

4.1 CONTATO PRINCIPAL

- Giselle Tiburcio Matildes
Graduanda de Arquivologia/UFSC

Universidade Federal de Santa Catarina

Telefone: (48) 996312144

E-mail: gideinha@hotmail.com

Continua

4.2 CONTATO SUPORTE TÉCNICO

- Giselle Tiburcio Matildes

E-mail: gideinha@hotmail.com

4.3 EQUIPE EDITORAL

Os membros aqui identificados fazem parte do Conselho Editorial e Comissão Editorial:

1. Sra. Michele Marques , Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil.
2. Sra Camila Rodrigues, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil
3. Sra. Giselle Tiburcio Matildes, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil

AVALIADORES

1. Sra. Giselle Tiburcio Matildes, Universidade Federal de Santa Catarina.

BIBLIOTECÁRIO

1. Sra. Sayonara Ramos, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil.

ESTAGIÁRIO

1. Sra. Bianca Carvalho, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil.

5 SUBMISSÕES

O processo de submissões necessita ser estudado para sanar eventuais dúvidas que facilitarão o compartilhamento de pesquisas e relatos de experiências.

5.1 SUBMISSÕES ONLINE

O cadastro no sistema e posterior acesso, é realizado por meio de login e senha, sendo obrigatórios para a submissão de trabalhos, bem como para acompanhar o processo editorial em curso.

5.2 DIRETRIZES PARA AUTORES

1. Os trabalhos devem ser de autoria de professores que possuam o título de doutores, aceitando-se como co autores doutorandos e mestres.
2. Os artigos devem ter um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 20(vinte) laudas, digitadas na fonte Times New Roman, tamanho 12, obedecendo o espaçamento entre linhas de 1,5, margens esquerda e superior com 3cm e margens direita e inferior com 2cm. Os artigos em língua estrangeira serão publicados no seu idioma de origem a critério do Conselho Editorial.
3. Resumo em português ou no idioma de origem e em inglês, ressaltando objetivo, método e conclusão do trabalho (no máximo 100 palavras). Indicação de três palavras-chave em português ou no idioma de origem, e em inglês.
4. Os artigos deverão atender o seguinte conteúdo: introdução, desenvolvimento, conclusão e referências. Considera-se que esses tópicos estejam claramente destacados e especificados ao longo do texto. Subtítulos, quando existentes, devem ser concisos e vir claramente indicados.
5. Os textos em português devem estar escritos de acordo com a regra de apresentação de artigos da Associação Brasileira de Normas Técnicas– ABN – NBR6022, de maio de 2003. Artigos estrangeiros devem usar a regra ISO equivalente.
6. A primeira lauda deve conter: o título e subtítulo (se houver) do texto em sua língua de origem e sua versão para a língua inglesa.

7. Não deve ter a identificação dos autores no arquivo. No ato da submissão, no preenchimento dos metadados, deverão constar todos os autores, inclusive o currículo resumido de cada um.

8. Citações ao longo do texto devem seguir a NBR10520 ou norma ISO equivalentes.

9. As referências das fontes citadas devem obedecer à norma ABNTNBR6023, seguindo o sistema AUTOR/DATA. Elas devem conter todos os dados necessários para identificar a publicação original.

10. As resenhas devem ter um máximo de 2 (duas) laudas e precisam estar adstritas aos mesmos critérios metodológicos para o artigo em relação ao tipo e ao tamanho da fonte, bem como ao espaçamento entrelinhas.

Os textos serão automaticamente rejeitados se não observarem o formato exigido acima. A Revista não cobra taxas de submissão e de processamento de artigos (APICS). Artigos em inglês (mesmo que de autores brasileiros, desde que vinculados a instituições internacionais) terão preferência na ordem de publicação. Autores publicados na Revista deverão aguardar 2 anos para terem trabalhos novamente publicados no periódico.

5.3 CONDIÇÕES PARA A SUBMISSÃO

A contribuição deve ser original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em “Comentários ao editor”. O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF. URLs para as referências foram informadas quando possível. O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos. O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na página Sobre a Revista. Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex: artigos), as instruções disponíveis em Assegurando a Avaliação pelos Pares foram seguidas.

5.4 DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS

A declaração de direito autoral informada aqui aparecerá na página Sobre a revista e nos metadados de cada documento publicado. Embora seja de responsabilidade da revista definir a natureza do acordo de direito autoral, o Public Knowledge Project recomenda o uso de uma licença CREATIVE COMMONS. São oferecidas para este fim PROPOSTAS DE DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTRAL que podem ser editadas e inseridas no campo a seguir para periódicos que oferecem (a) acesso livre, (b) acesso livre adiado, ou (c) não oferecem acesso livre.

Direitos Autorais para artigos publicados nesta revista são do autor, com direitos de primeira publicação para a revista. Em virtude de aparecerem nesta revista de acesso público, os artigos são de uso gratuito, com atribuições próprias, em aplicações educacionais e não-comerciais.

Além disso, o autor compromete-se a citar a primeira edição do artigo em todas as edições posteriores, incluindo em línguas estrangeiras.

5.5 POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

6 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Informações adicionais da revista como patrocínio, histórico, sistema de publicação, cronograma e estimativa de custos.

6.1 PATROCÍNIO DA REVISTA

Está revista foi patrocinada pela Universidade Federal de Santa Catarina

6.2 HISTÓRICOS DO PERIÓDICO

Criada durante a disciplina de Editoração Científica 2019-1, do curso de Graduação em Arquivologia, na Universidade Federal de Santa Catarina.

6.3 SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO

A revista usa o Open Journal Systems (OJS 2.4.7.1), sistema de código livre gratuito para a administração e a publicação de revistas, desenvolvido com suporte e distribuição pelo Public Knowledge Project sob a licença GNU General Public License.

6.4 CRONOGRAMA

Para publicação da revista, será apresentado o cronograma dos documentos recebidos até a publicação, conforme demonstrado no quadro 1.

QUADRO 01 - Cronograma dos documentos recebidos

Autor	Título	SEÇÃO	DATA
Matildes	COMO ORGANIZAR OS DOCUMENTOS FISCAIS	ART	06/06/2019
Matildes	COMO CLASSIFICAR OS CONTRATOS DE BENS E SERVIÇOS	ART	22/06/19
Matildes	GESTÃO DE DOCUMENTOS DOMÉSTICOS	ART	10/06/2019

Fonte: elaborado pela autora (2019)

6.5 ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Será apresentada uma estimativa de custos para elaboração da Revista, apresentado nos quadros 1 e 2:

QUADRO 1– Estimativa de custo com equipe editorial

Equipe Editorial	Custos Individuais (R\$)	Subtotal (R\$)
Revisor	5.000,00	15.000,00
Bibliotecario	5.000,00	5.000,00
Tradutor	2.500,00	2.500,00
Diagramador	2.500,00	2.500,00
Secretária	4.000,00	2.500,00

Webdesigner	2.500,00	2.500,00
Bolsista	500,00	500,00
Total (R\$):		35.500

Fonte: elaborado pela autora (2019)

Quadro 2– Estimativa de custo com infraestrutura

Recursos	Custos individuais
Salas	R\$ 5.000,00
Equipamentos	R\$ 5.000,00
Softwares/Sistemas	R\$ 5.000,00
Total:	R\$ 15.000,00

Fonte: elaborado pela autora (2019)

CAPA



SUMÁRIO

Sumário

Editorial

Editorial	PDFA
-----------	------

Giselle Tiburcio Matildes	1-2
<i>Artigos</i>	
<u>Como organizar os documentos fiscais</u> Giselle Tiburcio Matildes	<u>PDFA</u> 3-12
<u>Como classificar os contratos de bens e serviços</u> Giselle Tiburcio Matildes	<u>PDFA</u> 13-22
<u>Segurança do paciente</u> Giselle Tiburcio Matildes	<u>PDFA</u> 23-37
<i>Créditos</i>	
<u>Créditos</u> Giselle Tiburcio Matildes	<u>PDFA</u> 38-41

Personal Archive, Florianópolis, ISSN 1234-5678, Brasil.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6021:** NBR 6021:2015 Informação e documentação – Publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação. São Paulo: ABNT, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022:** Informação e documentação – Artigos em publicação periódica - apresentação. São Paulo: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023:** Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:** Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de Janeiro, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520:** Informação e Documentação – Citação em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BLATTMANN, Ursula. **Editoração científica.** Disponível em: <http://editora.wikidot.com/> . Acesso em: 30 mai. 2019

BLATTMANN, Ursula. Oficinas sobre o **OJS/SEER.** Disponível em: <http://oficina-seer.wikidot.com/editor> . Acesso em: 30 mai. 2019.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Uma Introdução ao Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas SEER/OJS de Editoração de Revistas SEER/OJS Versão 2.1. Versão 2.1.1** Brasília: 2006. 144 p. Disponível em: <https://pkp.sfu.ca/files/ojs_em_uma_hora.pdf. Acesso em: 31 mai. 2019.