

Universidade Federal de Santa Catarina
Centro de Ciência da Informação-CIN
Disciplina:Editoração Científica
Aluna: Pamela Cristina Dias de Oliveira

Documentos Arquivísticos

Florianópolis,2019

Pamela Cristina Dias de Oliveira

Documentos Arquivísticos

Projeto de revista científica apresentado na disciplina obrigatória CIN 7402 – Editoração científica, ministrada pela Professora Dra. Ursula Blattmann no Curso de Arquivologia da Universidade Federal de Santa Catarina.

Florianópolis, 2019
SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	4
--------------------------	----------

2 IDENTIFICAÇÃO	4
2.1 RESPONSÁVEL.....	4
2.2 CONTATO PRINCIPAL.....	4
2.3 CONTATO SUPORTE.....	4
3 RESPONSABILIDADE.....	5
3.1 EDITOR CHEFE.....	5
3.2 EQUIPE EDITORIAL.....	6
3.3 EDITOR.....	5
3.4 AVALIADOR.....	5
4 POLÍTICA DA REVISTA	6
4.1 FOCO E ESCOPO	6
4.2 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE.....	6
5 ADMINISTRAÇÃO DA REVISTA.....	6
5.1 CONFIGURAÇÃO DE ACESSO E SEGURANÇA.....	6
5.2 CADASTRO DO USUÁRIO.....	6
6 PERIODICIDADE DE PUBLICAÇÃO	7
7 NOTIFICAÇÕES	7
8 VISUAL DA REVISTA	7
8.1 CAPA.....	7
8.2 MINIATURA DE PUBLICAÇÃO	7
8.3 CAPA/IMAGEM PARA PÁGINA INICIAL.....	8
8.4 CONTEÚDO DA CAPA.....	8
8.5 RODAPÉ.....	8
8.6 BARRA DE NAVEGAÇÃO.....	8
9 REFERÊNCIA.....	8

1. Introdução

Este projeto sobre a revista “**Documentos Arquivísticos**” obtém o ISSN 1234-5678, partiu da disciplina CIN 7402 – Editoração científica, sendo aplicada pelo professor Dra.

Ursula Blattmann do curso de Arquivologia da Universidade Federal de Santa Catarina no ano de 2019.

No decorrer das aulas a revista foi sendo elaborada juntamente com a professora Dra. Ursula Blattmann, que possuía como objetivo, habilitar os estudantes durante as etapas da editoração, passando por todas as etapas de configurações como Editor gerente, Editor, Autor, Avaliador e Leitor. Assim auxiliando na formação de novos profissionais da informação.

2. Identificação

2.1 Responsável

Universidade Federal de Santa Catarina
Disciplina: Editoração Científica
Docente: Ursula Blattmann

2.2 Contato Principal

Pamela Cristina Dias de Oliveira
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro de Ciências da Educação – Curso de Graduação em Arquivologia
Campus Trindade
Florianópolis – SC
E-mail: pamelacristinadiaz16@gmail.com

2.3 Contato para Suporte

Pamela Cristina Dias de Oliveira
E-mail: pamelacristinadiaz16@gmail.com

3. Responsabilidades

Nesta seção apresentarei as informações relevantes as responsabilidades dos editores, da equipe editorial, do editor, dos avaliadores e do responsável pela revisão desta revista.

3.1 Editor Chefe

Pamela Cristina Dias de Oliveira – Universidade Federal de Santa Catarina

3.2 Equipe Editorial

Editora científica: Pamela Cristina Dias de Oliveira - Universidade Federal de Santa Catarina

Editora Gerente: Pamela Cristina Dias de Oliveira - Universidade Federal de Santa Catarina

3.3 Editor(a):

Sr Jocelin Antunes Correa Junior– Universidade Federal de Santa Catarina

E-mail: jocelinjunior@ig.com.br

Sra. Najara Oliveira Rosa--Universidade Federal de Santa Catarina

E-mail: najaraoliveira1403@gmail.com

3.4 Avaliador(a):

Pamela Cristina Dias de Oliveira – Universidade Federal de Santa Catarina

E-mail: pamelacristinadiaz16@gmail.com

4. Política da Revista

Nesta seção irei apresentar todas as políticas da “**Documentos Arquivísticos**” para que possa obter a publicação, as políticas de avaliação por pares, as diretrizes para avaliação, políticas de privacidade, arquivamento e a base de dados de avaliadores em potencial.

4.1 Foco e Escopo

O foco é mostrar um pouco mais sobre os valores dos documentos arquivísticos que muitos não conheçam e possam se interessar.

4.2 Política de Acesso Livre

Esta revista oferece livre acesso ao conteúdo, seguindo os princípios de disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

5. Administração da Revista

Esta seção apresenta informações relevantes a respeito das configurações de acesso e segurança aos conteúdos desta revista.

5.1 Configuração de acesso e segurança

Esta revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

5.2 Cadastro dos usuários

Usuários podem se cadastrar em uma revista, assumindo um ou mais papéis, listados a seguir:

- 1 Leitores (recebem notificações e podem ser considerados assinantes);
- 2 Autores (podem submeter documentos à revista);
- 3 Avaliadores (disponíveis para avaliar submissões).

6. Periodicidade de Publicação

A Documentos Arquivísticos é uma publicação anual, o primeiro número anual é publicado no mês de Janeiro, o segundo Janeiro do ano seguinte.

7. Notificações

Serão publicadas notícias para informar os leitores sobre novidades e eventos.

8. Visual da Revista

Esta revista foi criada com o objetivo de auxiliar os usuários visitantes, com interesse na área de Documentos Arquivísticos. Trazendo artigos voltados para os cursos de Arquivologia, Ciência da Informação e Biblioteconomia.

8.1 Capa

Documentos Arquivístico

8.2 Miniatura de Publicação



8.3 Capa/Imagem/para página inicial



8.4 Conteúdo da capa

Esta revista apresenta um foco voltado para a área de Arquivologia, trazendo assim mais conhecimento para proporcionar aos usuários visitantes. Possuindo artigos voltados para o curso de Arquivologia.

8.5 Rodapé

Documentos Arquivísticos;

ISSN:1234-5678

8.6 Barra de Navegação

Revista Ágora

Curso de Arquivologia

9. REFERÊNCIAS:

BLATTMANN, Ursula. Editoração científica. Disponível em:
<<http://editora.wikidot.com>>.

BLATTMANN, Ursula. Oficinas sobre o OJS/SEER. Disponível em:
<<http://oficinaseer.wikidot.com>>.